



Techtronic Industries

# TTI:S ETISKA REGLER OCH UPPFÖRANDEKOD

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

# Innehållsförteckning.

<b>Ett meddelande från vår VD</b>	<b>1</b>
<b>Inledning</b>	<b>2</b>
<b>Efterlevnad med lagar, förordningar, policyer och procedurer</b>	<b>3</b>
<b>Våra värderingar</b>	<b>4</b>
<b>Våra åtaganden</b>	<b>5</b>
<b>Åtaganden mot våra medarbetare</b>	<b>6</b>
Arbets- och medarbetaråtaganden	6
Säkerhetsåtaganden	7
Säkerhets- och verksamhetskontinuitetsåtaganden	7
Sekretess- och informationsskyddsåtaganden	8
<b>Åtaganden mot våra kunder</b>	<b>9</b>
Antitrust- och konkurrensåtaganden	9
Försäljnings- och marknadsföringsåtaganden	9
<b>Åtaganden mot våra leverantörer</b>	<b>11</b>
Åtaganden om korrekt urval	11
Åtaganden om leverantörskedjor	11
<b>Åtaganden mot våra samhällen</b>	<b>13</b>
Miljöåtaganden	13
Åtaganden om mänskliga rättigheter	13
Antikorruptionsåtaganden	14
Åtaganden om politisk verksamhet och förbindelser med den offentliga förvaltningen	15
<b>Åtaganden mot våra aktieägare</b>	<b>16</b>
Åtagande om intressekonflikter	16
Åtaganden om tillgångsskydd	17
Sekretessåtaganden	18
Åtaganden om immateriella rättigheter	19
Åtaganden om externa kommunikationer	19
Sociala mediaåtaganden	19
Åtaganden om ekonomisk kontroll	19
Åtaganden om värdepapperslag	20
<b>Integritet i allt vi gör</b>	<b>23</b>
Efterlevnadskrav och rapportera brott	23

# Ett meddelande från vår VD.



Välkommen till våra etiska regler och vår uppförandekod, även kallade vår kod. Denna kod ligger till grund för vår etiska företagskultur. Vårt företag och dess dotterbolag och närstående bolag tar sina etiska och integritetsåtaganden på största allvar. Våra kärnvärderingar fortsätter att definiera hur vi driver vår verksamhet. Det är avgörande att vi gör rätt val för våra medarbetare, aktieägare, kunder, återförsäljare och leverantörers skull, samt för de samhällen i vilka vi bedriver vår verksamhet runtom i världen. Vår kod hjälper oss att avgöra vad det "rätta" innebär för våra arbetsmetoder och vår arbetsplats.

Våra jobb innebär utmaningar och möjligheter: att vara rättvisa och konsekventa, att följa de lagar som styr vår verksamhet och för att tala ut när något inte verkar stämma. Att läsa och följa denna kod, samt alla vårt företags efterlevnadspolicyer och -förfaranden, hjälper oss att bemöta dessa utmaningar med rätt verktyg, kunskap och självtillit. Det är inte bara budskapet i våra policyer vi måste anamma, utan även deras andemening.

Om du utmanas i en situation där du misstänker att efterlevnaden av vårt företags värden och regler är osäker måste du tala ut. Du kan ta upp faktiska eller misstänkta problem med vice koncernchefen, TTI:s bolagsjurist eller huvudefterlevnadsansvarige, din arbetsledare, personalavdelning, juridiska avdelning eller så kan du anonymt rapportera problemet till TTI:s efterlevnadsjourtelefon. Du kommer inte att drabbas av repressalier om du rapporterar dina bekymmer i god tro. Vi är branschledande tack vare våra medarbetare, vars stolthet, hängivenhet och entusiasm stärker vår arbetsplats etiska kultur.

Genom att samarbeta upprätthåller vi våra värden och säkrar TTI:s fortsatta framgång. Tack för ditt fortsatta engagemang.

Med vänliga hälsningar,  
Joe Galli  
VD

# Inledning.



Att agera med integritet och göra rätt är viktiga drivkrafter bakom Techtronic Industries Co., Ltd., dess dotterbolag och närstående bolags ("TTI") enastående framgång. Vår framgång kunde aldrig ha uppnåtts genom att offra vår organisations etik och värden. Redan från början har vårt företag åtagit sig att bedriva sin verksamhet på ett lagligt och etiskt sätt. Våra etiska regler och vår uppförandekod (koden) anger de regler och riktlinjer vi måste känna till för att uppfylla detta åtagande.

Var och en av oss – såväl medarbetare, tjänstemän som direktörer – måste uppföra sig och bedriva företagets verksamhet på ett etiskt sätt. Vi delar ansvaret för att skydda och främja vårt företags goda anseende. Alla våra företagsstrategier och vår verksamhet måste dessutom följa vår etik och våra värderingar. Vi är skyldiga vårt företag, våra aktieägare och oss själva detta.

Att göra rätt är inte alltid det enklaste. Som en del av vårt dagliga arbete kan vi uppleva påtryckningar från andra att bryta mot reglerna eller ta genvägar. Att bryta mot koden, våra värderingar, företagspolicyer eller lagar och regler är dock aldrig ett alternativ. Medan koden inte kan bemöta alla möjliga situationer vi kan komma att ställas inför ger den oss direkt information om vårt företags principer och hur vi förväntas uppföra oss.

Tänk på att koden inte utgör ett anställningskontrakt eller någon annan form av kontrakt. Den påverkar inte villkoren eller bestämmelserna för någon enskild persons anställning eller förmåner. Den är ett vägledningsunderlag som ska användas tillsammans med policyer, lagar, förordningar och gott omdöme.

# Efterlevnad med lagar, förordningar, policyer och procedurer •

Det är allas ansvar att följa de lagar som styr TTI:s verksamhet. Vi förväntas alltid följa vårt företags policyer, metoder och andra företagsstandarder. På så vis kan vi växa och nå framgång som företag, uppfylla våra löften till våra aktieägare och bidra till en positiv etisk kultur hos TTI.

Alla våra policyer finns tillgängliga i vårt Learning Management System (LMS) / TTI Intranet och kan beställas från personalavdelningen. Tveka inte om du har frågor eller behöver mer hjälp.

Brott mot företagets policyer eller andra företagsstandarder kan leda till disciplinåtgärder, inklusive uppsägning. Exempel på brott inkluderar, men är på intet sätt begränsade till:

- Att be eller tillåta andra att bryta mot lagen, koden eller annan företagspolicy eller procedur samt att hjälpa någon annan att bryta mot sådana standarder. Du får aldrig genom någon annan person – såsom en affärspartner – göra vad du inte är tillåten att själv göra.
- Underlåtelse att helt och hållet samarbeta med någon av företagets undersökningar eller revisioner.
- Hämnas på en annan medarbetare eller tredje part för att antingen ha rapporterat misstänkta brott mot koden eller för att samarbeta med företagets undersökningar.

Om du dessutom innehar en chefspost eller överser andra medarbetare har du ytterligare ansvar. Detta ansvar omfattar men är inte begränsat till att:

- Säkerställa att dina medarbetare förstår hur principerna i koden gäller för deras specifika arbetsuppgifter.
- Upprätthålla en arbetsmiljö som främjar etiskt beteende och uppmuntrar medarbetarna att ställa frågor och ta upp problem.
- Uppvisa etiskt ledarskap i ord och handling.
- Utöva rimlig omsorg för att förhindra upp upptäcka brott mot koden.
- Hantera alla klagomål eller rapporter om misstänkta brott mot koden, företagets policyer eller metoder som du mottar omedelbart, konfidentiellt och i enlighet med företagets policy.

# Våra värderingar.

Våra värderingar är våra övertygelser, principer och standarder som inte förändras med tiden. Värderingar är resurser som vi använder när vi ombes fatta beslut. De ligger till grund för vårt etiska beteende. Allt som vi gör i TTI måste överensstämma med värderingarna som vi lever efter.

Vi tror på våra värderingar:

**Att göra rätt**

**Behandla varandra med integritet och respekt**

**Bygga starka förhållanden**

**Överskrida kundernas förväntningar**



# Våra åtaganden.

Vi delar ansvaret för att uppfylla våra åtaganden mot alla våra aktieägare. Vi tar dessa åtaganden på så stort allvar att vi har byggt vår kod runt dem.

## Åtaganden mot våra medarbetare

Vi kommer att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsplats för alla våra medarbetare och behandla alla med respekt och dignitet. Vi kommer att vara rättvisa och främja en etisk miljö värdig våra medarbetares lojalitet och stolthet. Vårt mål är en arbetsplats som uppmuntrar till nya idéer, högkvalitativt arbete, karriärmöjligheter och en anda av innovation.

## Åtaganden mot våra kunder

Våra kunder är företagets livskraft och vi står i deras skuld för att de hjälper oss växa och nå framgång. Vi strävar efter att bygga starka kundförhållanden, erbjuda pålitliga och säkra produkter samt konkurrera rättvist för att förtjäna deras fortsatta förtroende.

## Åtaganden mot våra leverantörer

Vi är professionella i alla våra affärer med våra leverantörer. Vi väljer affärspartners vars värden och affärsmetoder är kompatibla med våra egna höga standarder så att vi kan bygga långvariga förhållanden som låter oss växa och frodas på en konkurrensraftig marknad. TTI:s konsulter, agenter och representanter måste bedriva sin verksamhet i enlighet med våra policyer samt alla relevanta lagar och förordningar.

## Åtaganden mot våra samhällen

Vårt uppdrag är att vara en god företagsmedborgare och tjäna alla samhällen i vilka TTI bedriver sin verksamhet. Vi följer alla lagar och respekterar alla samhällens seder samt uppmuntrar till deltagande och inblandning i lokala affärer. Som företag åtar vi oss att skydda miljön och lovar att förbli branschledande inom produkter och tjänster som respekterar vår planet.

## Åtaganden mot våra aktieägare

Vi bedriver vår verksamhet och uppträder på ett sådant sätt att vi förbättrar och upprätthåller företagets rykte samtidigt som ger våra aktieägare god avkastning på deras investering.



# Åtaganden mot våra medarbetare.

Vårt företag är framgångsrikt tack vare vår personal. Som personer främjar vi innovation ökar konstant vår verksamhets standarder. Vårt breda utbud av åsikter, idéer och erfarenhet bidrar till en väl avrundad organisation som konstant utvecklas. För att upprätthålla balansen mellan hårt arbete, hängivenhet och kreativ energi åtar sig TTI att skapa en säker och respektfull arbetsplats som främjar medarbetarnas personliga utveckling och karriärmöjligheter.

## Arbets- och medarbetaråtaganden

Vi är fast övertygade om att alla bör behandlas med dignitet och respekt, oavsett alla meningsskiljaktigheter som kan uppstå på arbetsplatsen. Att uppträda respektlöst mot andra försämrar inte bara vår arbetsmiljö utan strider även mot våra värderingar. Respektlöst uppförande kommer i många former, men allt sådant uppträdande har samma effekt: det får andra att känna sig obehagliga, hotade eller förolämpade. Exempel på detta är:

- Hot
- Våldsamt beteende
- Skrämseltaktiker
- Mobbning
- Diskriminering
- Fysiska och verbala angrepp
- Ovälkomna sexuella närmanden
- Ovälkommen fysisk kontakt eller ovälkomna intrång av det personliga utrymmet
- Ignorera andras rätt

Alla uppföranden och beteenden som listas ovan strider mot TTI:s kärnvärderingar. Många av dem är även olagliga, såsom att utsätta medarbetare eller andra för olaglig diskriminering eller olagliga trakasserier. TTI erbjuder lika möjligheter för alla medarbetare och åtar sig att förse alla med en arbetsmiljö där alla respekteras och som är fri från trakasserier och diskriminering. Vårt företag diskriminerar inte mot medarbetare eller arbetssökande baserat på ras, hudfärg, kön, ålder, religion, ursprungsnationalitet, handikapp, militärtjänst eller andra egenskaper som skyddas av lag.

Vårt företag följer all tillämplig nationell och lokal arbetsrätt avsedd att skydda personliga rättigheter. Detta inkluderar förordningar om lönesatser, övertid, arbetshälsa och -säkerhet samt lika anställningsmöjligheter. Om du bevittnar eller upplever diskriminering eller trakasserier på din arbetsplats, eller om du annars misstänker att arbetslagar inte följs, bör du rapportera detta till din arbetsledare eller personalavdelning. TTI tillåter ingen form av repressalier, direkta eller indirekta, mot någon som i god tro rapporterar misstänkta brott mot denna kod.



# Åtaganden mot våra medarbetare

## Säkerhetsåtaganden

Vårt företag åtar sig att skapa säkra arbetsmiljöer. Vår personal ska inte bara känna sig respekterad och uppskattad på arbetet utan även känna sig säkra i sin omgivning. Därför är det viktigt att alla TTI-arbetsplatser följer Occupational Safety and Health Administration (OSHA) eller andra tillämpliga lagkrav. Alla säkerhetsproblem eller brott mot lagstadgade krav måste omedelbart bemötas för att undvika risken för skada.

Men vi nöjer oss inte med att bara uppfylla våra åtaganden. Istället vidtar vi proaktiva initiativ för att göra säkerhet till vår främsta prioritet. Vårt företag ordnar program för att hantera säkerhetsproblem vid alla våra anläggningar. Vi ber eller förväntar oss aldrig att någon ska utföra några arbetsuppgifter eller använda maskiner som anses osäkra. Vi delar alla ansvaret för att säker praxis och säkra förhållanden iakttas i allt vi gör. Om du bevittnar osäkra arbetsförhållanden eller praxis måste du omedelbart rapportera detta till din personalavdelning.

Vi åtar oss också att skapa en hälsosam och drogfri arbetsplats. Att vara fri från olagliga droger, missbruk av receptbelagda läkemedel och alla former av kontrollerade ämnen är inte bara ett anställningskrav på TTI utan även ett åtagande vi måste uppfylla för att skydda våra medarbetare, partners, kunder och andra parter vi interagerar med. Vi får inte använda, sälja eller inneha olagliga droger eller alkoholhaltiga drycker i företagets lokaler. Brott mot dessa viktiga säkerhetspolicyer kan leda till att de inblandade parterna sägs upp omedelbart beroendes på tillämplig lag.

## Säkerhets- och verksamhetskontinuitetsåtaganden

Det är viktigt att vi som organisation vidtar alla rimliga åtgärder för att skydda vår personal och verksamhets välmående. Närhelst möjligt måste vi minimera riskerna för våra medarbetare, kunder, anläggningar, informationstillgångar och leverantörskedjor. Vi måste också känna till hur vi upprätthåller vår verksamhets kontinuitet i händelse av en kris.

Kriser kan vara naturliga eller orsakas av människor och kan ta många olika former. Kriser kan vara orkaner, tornadoer, jordbävningar, terroråd eller biologiska attacker, gisslandramer, kemiska utsläpp eller andra incidenter som innebär en säkerhetsrisk för TTI:s medarbetare, kunder, gemenskaper och vårt företags integritet. TTI strävar efter att snabbt bemöta alla kriser på ett professionellt och vänligt sätt.



# Åtaganden mot våra medarbetare

## Sekretess- och informationsskyddsåtaganden

På TTI har vi tillgång till ett brett utbud av tillgångar. Dessa tillgångar hjälper oss att göra vårt jobb och omfattar inte bara fysiska tillgångar utan även värdefull äganderättsligt skyddade och konfidentiell information. Äganderättsligt skyddad och konfidentiell information inkluderar företagets verksamhets-, kund, ekonomiska, kredit-, marknadsförings-, personal-, medicinska och löneinformation samt upphovsrättskyddat material och annan konfidentiell information om TTI och dess medarbetare. Som en del av detta åtagande till varandra skyddar vi alla personuppgifter som våra medarbetare anförtror till TTI.

Våra personuppgifter inkluderar kontaktuppgifter, personnummer, sjukdomshistoria, prestationsutvärderingar och alla andra privata handlingar som vårt företag håller. De av oss som har tillgång till personalens personuppgifter som en del av vårt jobb är noga med att skydda dem från obehörigt utlämnande eller användande. Detta innebär bland annat att vi inte delar med oss av sådan information med andra utan ett tydligt verksamhetsbehov. Vi lagrar, tillträder eller modifierar inte heller den utan tillåtelse.

## Leva våra värderingar

1

**Scenario:** Jag intervjuar kandidater för en plats i min avdelning. Två av de sökande är goda prospekt. En av dem är dock en ung förälder med två små barn. Platsen kräver långa arbets- och resetider. Jag väljer den barnlösa kandidaten, även om den andra kandidaten är mer kvalificerad. På så vis får den andra kandidaten spendera mer tid med sin familj.

**Svar:** Du har goda avsikter, men dina handlingar lever inte upp till våra värderingar. Du bör inte fatta anställningsbeslut baserat på bara meriter. Så länge du är uppriktig om arbetets krav kan varje sökande avgöra om platsen passar denne och dennes familjesituation eller inte. Tänk på att våra värderingar **göra rätt** och **behandla varandra med integritet och respekt** när du fattar anställningsrelaterade beslut.

2

**Scenario:** Jag märkte att några av maskinerna vi arbetar med gav ifrån sig ett ovanligt ljud och gick långsammare än vanligt. Jag var oroad över att de skulle gå sönder och skada någon, så jag varnade omedelbart de andra i min närhet och meddelade min arbetsledare som snabbt eskalerade problemet. Det visade sig vara ett litet problem.

**Svar:** Du levde upp till värderingen **göra rätt**. Även om inget allvarligt problem identifierades vid säkerhetsinspektionen gjorde du rätt i att märka avvikelserna och rapportera den. Hade det rört sig om ett allvarligt problem kunde du och dina medarbetare ha skadats eller fått andra allvarliga konsekvenser.

# Åtaganden mot våra kunder.

Våra kunder utgör en av våra främsta prioriteter och vi har deras bästa i åtanke i allt vi gör.

## Antitrust- och konkurrensåtaganden

Globala antitrust- och konkurrenslagar existerar för att bevara en fri och konkurrenskraftig marknad. En fri och konkurrenskraftig marknad ger i sin tur kunderna tillgång till ett brett utbud av kvalitetsprodukter till ett skäligt pris. Vi ser det som en del av vår plikt till de som köper våra produkter att vi följer dessa lagar till fullo. Vi är också övertygade om att våra innovationers kvalitet är drivkraften bakom vår framgång och att vi inte behöver tillgripa olagliga eller oetiska metoder.

För att följa antitrust- och konkurrenslagar måste vi undvika att ingå (eller verka ingå) avtal med våra konkurrenter som oskäligt begränsar fri handel. Detta innebär att vi inte får diskutera hur vår prissättning, marknadsföring, service eller hur vi på annat sätt konkurrerar med våra konkurrenter. Vi får inte lämna ut konfidentiell företagsinformation till våra konkurrenter eller på något sätt oskäligt begränsa våra konkurrenters tillgång till marknaden. Som regel bör vi undvika konversationer med våra konkurrenter om:

- Priskarteller eller priskontroller
- Fördelningen eller tilldelningen av kunder, anbud, marknader eller territorier
- Begränsa försäljningen eller tillverkningen av produkter och tjänster
- Vägra att sälja till specifika kunder eller köpa från specifika leverantörer

Om en representant från ett konkurrerande företag försöker diskutera dessa eller andra konkurrensbegränsande ämnen med dig är det viktigt att du snabbt avslutar samtalet och gör det klart att du inte vill delta i det. Då antitrust- och konkurrenslagstiftning är komplex och det kan vara svårt att identifiera potentiella risker bör du rådgöra med den juridiska avdelningen innan du interagerar med konkurrenter.

## Försäljnings- och marknadsföringsåtaganden

Vi konkurrerar om affärer med bland annat våra överlägsna innovationer. Vi använder inte falska påståenden eller falsk information för att sälja. När vi säljer och marknadsför TTI-produkter är det viktigt att vi alltid är ärliga om dessa produkters kvalitet, funktioner och tillgänglighet. Vi behöver inte hitta på information eller vilseleda våra kunder eller allmänheten för att få konkurrensmässiga övertag. Vi har inget behov av att olagligen förringa våra konkurrenters produkter för att få ett övertag. Vi jämför inte produkterna och tjänsterna TTI erbjuder med våra konkurrenters utan använder oss av fakta som vi vederbörligen inhämtar. Vi använder aldrig orättmätiga medel för att få obehörig tillgång till konfidentiell information om andra företag som vi inte bör ha.



# Åtaganden mot våra kunder

## Leva våra värderingar

**1** **Scenario:** Jag presenterade nyligen ett försäljningsförslag till en potentiell kommersiell kund. Efter min presentation ställde han frågor, men jag kunde inte svara på ett par av dem. Jag ville inte att han skulle tycka att jag var inkompetent, så jag hittade på några svar som sedan visade sig vara felaktiga. Hans företag bestämde sig sedan för att köpa produkter från oss.

**Svar:** Du levde inte upp till våra värderingar. Även om vi alltid vill inspirera förtroende i vår arbetsroll och vår produktkunskap vill vi inte ljuga för våra kunder eller uppges felaktig information. Du borde ha förklarat för den potentiella kunden att du behövde ta reda på mer eller fråga en mer erfaren TTI-medarbetare för att kunna komma tillbaka med ett komplett svar. Uppvisa alltid våra värderingar **bygga starka förhållanden** och **överträffa kundens förväntningar** när du gör affärer med andra.

**2** **Scenario:** Jag deltog i en industrikonferens tillsammans med flera av TTI:s konkurrenter. Under en lunch började en representant från ett av de konkurrerande företagen diskutera prissättningsstrategier för en viss produktlinje. Jag stoppade honom snabbt och förklarade att jag inte kunde delta i diskussionen. Efter att jag lämnat lunchen skickade jag ett e-postmeddelande till den juridiska avdelningen och beskrev situationen för dem.

**Svar:** Du har levt upp till våra värderingar **göra rätt** och **överträffa kundens förväntningar**. Genom att undvika en konkurrensbegränsande diskussion och omedelbart rapportera den skyddade du både dig själv och TTI samt våra kunders bästa. Hade du ingått i en priskartell med en konkurrent hade du kunnat skada företaget och alla våra aktieägare.



# Åtaganden mot våra leverantörer.



Våra leverantörer är viktiga affärspartners. Vi är noga med att välja och behålla enastående och mångsidiga leverantörer och vi arbetar hårt med att bibehålla goda förhållanden med dem. Vi behandlar våra leverantörer med respekt och gör affärer med dem i enlighet med etiska företagsstandarder.

## **Åtaganden om korrekt urval**

Vi diskriminerar inte olagligt mot potentiella leverantörer som vill göra affärer med TTI. Vi väljer inte heller leverantörer baserat på otillbörliga faktorer såsom försök att erbjuda personliga fördelar i utbyte mot att tilldela kontrakt till ett visst företag.

## **Åtaganden om leverantörskedjor**

Då vi är ett globalt företag med ett brett utbud av åtaganden att uppfylla hämtar TTI produkter från många av världens regioner. Medan detta låter oss åtnjuta ett visst mått av mångfald i vår verksamhet kan det innebära rättsliga komplikationer. Varje land har sina egna lagar och förordningar som styr affärsuppgörelser samt inköp och transport av produkt och varor. Det kan även finnas stora kulturella och sociala skillnader mellan länderna där TTI bedriver sin verksamhet och våra internationella källor som kan påverka vår globala leverantörskedja resultat och standarder.

# Åtaganden mot våra leverantörer

TTI tar sin verksamhet på största allvar och åtar sig att följa alla tillämpliga lagar och förordningar. TTI kräver att alla delar av sin globala leverantörskedja håller sig till dessa standarder, inklusive:

- Global sourcing
- Kvalitetskontroll
- Logistik
- Bokföring
- Tullefterlevnad
- Verksamhet
- Exporter

Rådgör alltid med den juridiska avdelningen om frågor uppstår inom något av dessa områden, i synnerhet:

- Se till att produkterna uppfyller vissa produktspecifikationer och säkerhetskrav
- Se till produkterna importeras korrekt till landet
- Följa rätt förordningar när produkterna levereras till kunder i andra länder

## Leva våra värderingar

**Scenario:** Jag arbetar med upphandling inom TTI och är ansvarig för utvalda leverantörer. Flera företag har nyligen lämnat anbud om att förse TTI med produkter. Företag jag tror passar bäst är även det dyraste. Jag förklarar för den potentiella leverantören att om de är villiga att ge TTI en generös rabatt kan vi garantera dem en viss mängd inköp under de kommande sex åren – även om vi verkligen inte kan garantera detta.

**Svar:** Du levde inte upp till våra värderingar. Det är viktigt för oss att vi är ärliga när vi gör affärer. Vi ska inte göra löften som vi inte vet att vi kan hålla. Detta strider inte bara mot våra värderingar utan kan även göra TTI ansvarsskyldigt i framtiden om vi inte kan hålla vårt löfte. Du borde ha följt våra värderingar **göra rätt, behandla varandra med integritet och respekt och bygga starka förhållanden** när du förhandlade med leverantören.



# Åtaganden mot våra samhällen.

Våra samhällen stöttar oss genom att låta oss arbeta och frodas i dem. Vår verksamhet använder samhällets utrymme och resurser för att fungera, vilket gör det viktigt för oss att arbeta med integritet på ett hållbart sätt. Vi ger tillbaka till våra samhällen genom välgörenhet och frivilligarbete och vi berikar dem genom våra miljöbevarande insatser.

## Miljöåtaganden

Som branschledare och globalt erkänt företag befinner sig TTI i en position som låter oss föregå med gott exempel med hänsyn till miljöbevarande. Vi är skyldiga samhällena som vi betjänar och planeten vi bor på att göra rätt som en del av vår verksamhet. Därmed åtar vi oss att följa alla miljölagar och -förordningar och ta ansvar för att bevara och skydda vår världs naturresurser. TTI gynnar hållbara metoder i alla delar av vår verksamhet, inklusive:

- Återvinning
- Bevara energi och naturresurser
- Säker användning och disponering av farliga material
- Utveckla miljövänliga alternativ



Utöver vårt åtagande som företag förväntar vi oss att våra leverantörer och andra affärspartners delar vårt åtagande att skydda miljön. Därmed ska de omedelbart rapportera alla misstänkta brott mot detta åtagande. Vi uppmuntrar våra kunder att göra detsamma.

## Åtaganden om mänskliga rättigheter

Att göra affärer på rätt sätt innebär att vi måste bevara vår integritet i alla delar av vår verksamhet. Det innebär att vi på alla nivåer av vår verksamhet måste stötta positiva mänskliga rättighetsmetoder och vara fria från exploatering. Vi upprätthåller dessa åtaganden och förväntar oss att alla delar av vår leverantörskedja också uppfyller dem.

Vi tror på rättvisa löner och arbetstider där våra medarbetare betalas korrekt minimi- och övertidslön i enlighet med lokal lagstiftning. Vi förbjuder barnarbete, tvångsarbete eller slavarbete. Sådan omänsklig behandling, tillsammans med fysisk bestraffning, trälldom eller liknande metoder strider koden, lagen och våra övertygelser. Våra medarbetare och våra leverantörers medarbetare är fria att delta i fackorganisationer ordnade enligt lokal lagstiftning. Om vi misstänker att brott mot de mänskliga rättigheterna föreligger är det vår plikt att tala ut om det.

# Åtaganden mot våra samhällen

Vi förväntar oss att alla våra affärspartners skapar en arbetsmiljö där medarbetarna känner sig säkra, respekterade och uppskattade. Detta kan endast uppnås genom att följa rätt säkerhetsstandarder och -metoder. Affärspartners bör inte placera sina medarbetare i onödigt farliga arbetsmiljöer. Då våra egna arbetsplatsstandarder förbjuder konsumtionen av alkohol och droger på arbetet bör våra leverantörer ha liknande regler för att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö. Som tidigare nämnt i koden skapar vi en miljö där våra medarbetare känner sig säkra och trygga och vi förväntar oss att detsamma gäller i hela vår leverantörskedja.

Som en del av vårt åtagande om mänskliga rättigheter måste vi undvika att använda konfliktmineraler. Många av TTI:s överlägsna produkter innehåller de viktiga mineralerna tenn, volfram, tantal och guld (ofta kallade "3TG"). Även om dessa viktiga mineraler kan förvärfas från flera olika delar av världen kan vissa av dem spåras tillbaka till platser där brott mot de mänskliga rättigheterna begås. I sådana länder är beväpnade grupper ofta inblandade i transporten av 3TG och finansieringen av processen. Det är därifrån som uttrycket "konfliktmineraler" kommer ifrån. Som ett etiskt företag som vill berika våra globala samhällen vidtar TTI alla åtgärder för att säkerställa att mineralerna som vi använder i våra produkter varken utvinns i eller transporteras från sådana områden. Vi varken tolererar, gör förtjänst på eller på annat sätt medvetet bidrar till någon form av omänsklig eller förnedrande behandling i samband med förvärvandet av 3TG.

För mer information om konfliktmineraler, inklusive en omfattande lista över påverkade länder, se vår konfliktmineralspolicy.



## Antikorruptionsåtaganden

Att göra rätt innebär att vi inte använder olagliga eller otillbörliga metoder för att få eller behålla kunder. Under inga omständigheter tillåter vi korrupcion eller mutor i våra interaktioner med andra. Vi åtar oss att följa alla tillämpliga antikorruptions- och penningtvättsbekämpningslagar i länderna där vi bedriver vår verksamhet.

Antikorruptionslagstiftning förbjuder som regel att företag som TTI erbjuder mutor till statliga tjänstemän eller deras representanter för att erhålla eller behålla kontrakt eller på annat sätt säkra otillbörliga affärsfördelar. Bestickning (inklusive pengar under bordet) är en bred definition. Det inkluderar men är ej begränsat till:

- Ge eller ta emot pengar, gåvor eller gästfrihet
- Politiska bidrag
- Donationer till välgörande ändamål
- Sponsorskap
- Betalningar till eller från mellanhänder

Dessutom får vi inte erbjuda eller ta emot mutor från kommersiella affärspartners, såsom försäljare eller andra parter, i syfte att erhålla eller behålla kontrakt eller på annat sätt säkra otillbörliga affärsfördelar. Vi kan och kommer att bygga starka förhållanden utan sådan korrupcion.

Det är viktigt att känna till dessa lagar inte bara förbjuder enskilda individers handlande, utan även gäller för externa parter som gör affärer å företagets vägnar. Vi kan inte be eller låta konsulter, professionella rådgivare eller andra tredje parter ge eller ta emot mutor när vi själva inte kan göra detta. På grund av komplexiteten i antikorruptionslagar och de allvarliga påföljderna förknippade med brott mot dessa är det viktigt att kontakta den juridiska avdelningen om eventuella frågor om dessa lagar.



# Åtaganden mot våra samhällen

## Åtaganden om politisk verksamhet och förbindelser med den offentliga förvaltningen

TTI är en ansvarsfull företagsmedborgare. Vårt företag har intressen på lokala, nationella och internationella nivåer. Vi kan välja att uttrycka vår åsikt om lokala och nationella frågor som påverkar vår verksamhet. I politiska frågor måste vi dock tänka på våra lagliga och etiska åtaganden. Vi måste följa alla tillämpliga lagar och förordningar för att se till att vårt deltagande är lagenligt och lämpligt.

Medan vi deltar i den politiska processen som organisation gör vi det på ett ansvarsfullt och genomtänkt sätt med alla lagar, förordningar och andra frågor som berör en organisation av vår ställning i åtanke. Vårt företag stöttar även alla medarbetares rätt att personligen delta i den politiska processen. Som individer får vi dock inte använda företagets resurser eller tid för personlig politisk verktyg.

## Leva våra värderingar

**Scenario:** Jag ringde en stor TTI-kund om att förnya vårt kontrakt. När jag talade med min kontakt sade hon att de inte tänkte förlänga kontraktet om TTI donerade en stor summa pengar till en politisk kandidat som också är hennes bror. Jag kände mig inte bekväm med denna situation. Jag sade att jag skulle ringa upp henne igen, lade på luren och rapporterade situationen till min chef.

**Svar:** Du levde upp till våra värderingar. Du följde vår värdering **göra rätt** samt vår värdering **bygga starka förhållanden**. I en sådan situation är det avgörande att du rapporterar det till din chef och det är sannolikt att TTI måste rapportera denna begäran till någon annan hos kunden, då ingen annan hos kunden nödvändigtvis vet att personen i fråga gör sådana fordringar.



# Åtaganden mot våra aktieägare.

Aktieägare investerar sin framtid i oss med förväntan om att vi kommer att göra väl ifrån oss och uppvisa vår integritet i allt vi gör. De förlitar sig på riktiga data från samt att dessa data skyddas. De förväntar sig även att vi agerar för företagets – och deras – bästa utan att använda företagets resurser eller information för vår egen fördel på bekostnad av företaget.

## Åtagande om intressekonflikter

Att agera för företagets bästa och uppvisa vår lojalitet mot företaget är avgörande. Om vi alla agerade av egenintresse till nackdel för företag, eller använde en av företagets möjligheter för egen fördel, skulle företaget bli lidande. Vi skulle skada våra medarbetare, aktieägare, kunder och samhällen. Därför måste undvika alla faktiska eller möjliga konflikter mellan våra personliga intressen (eller våra närstående familjemedlemmars intressen) och vårt företags intressen.

Intressekonflikter uppstår när våra personliga intressen (eller våra närstående familjemedlemmars intressen) hamnar eller verkar hamna i konflikt med företagets intressen. Vi får inte fatta affärsbeslut baserat på personliga intressen eller våra närstående familjemedlemmars intressen. Närstående familjemedlemmar inkluderar:

- Föräldrar
- Styvföräldrar
- Barn
- Styvbarn
- Make eller maka
- Syskon
- Svärföräldrar
- Svärbarn
- Svärsyskon
- Alla (förutom hemhjälp) vi delar vårt hem med

Konflikter kan uppstå på många sätt. De kan uppstå när våra handlingar eller intressen, ekonomiska eller andra, gör det svårt, eller verkar göra det svårt, att utföra vårt arbete på ett objektivt och effektivt sätt. Intressekonflikter uppstår även när vi erhåller otillbörliga personliga förmåner på grund av vår position inom TTI. Dessa omfattar:

- Pengar under bordet
- Påkostade gåvor
- Betalningar
- Att använda, låna eller överföra kontanter, varor eller egendom
- Andel i företag
- Tjänster

Det är omöjligt att ge en detaljerad lista över alla möjliga konflikter som kan uppstå när du arbetar för TTI. Det ökar vikten av att utöva försiktighet och gott omdöme innan man ingår i affärsförhållanden, investeringar eller andra aktiviteter som kan störa TTI:s verksamhet eller intressen eller påverka vårt omdöme eller beteende på ett sätt som gynnar våra personliga intressen istället för företagets. Här följer några allmänna riktlinjer för de vanligaste konfliktområdena.

# Åtaganden mot våra aktieägare

Ekonomiska och upphandlingsrelaterade åtgärder vi vidtar åt TTI måste vara fria från otillbörlig partiskhet. En del av oss har jobb som omfattar förvärvandet av varor och tjänster, inköp, definiera ekonomiska villkor, rekommendera eller godkänna investeringar samt ingå eller godkänna andra typer av transaktioner eller avtal åt vårt företag. När vi uppfyller detta ansvar måste vi göra det med företagets bästa i åtanke. Villkoren vi sätter eller samtycker till måste vara ytterst gynnsamma för TTI.

Vissa ekonomiska intressen är särskilt sannolika att orsaka konflikter. Om du eller någon av dina närstående familjemedlemmar har ekonomiska intressen i en befintlig eller potentiell leverantör, försäljare, kund, konkurrent eller affärspartner kan det splittra din lojalitet. Detsamma gäller om du eller din familjemedlem arbetar eller förser tjänster åt en sådan organisation eller person. Dessa förhållanden kan påverka eller verka påverka ditt omdöme. Under omständigheter som dessa bör du berätta om situation för din arbetsledare så att du inte skapar en situation där det verkar som att du har fattat ett beslut baserat på dina eller dina familjemedlemmars personliga intressen istället för TTI:s intressen.

Gåvor, underhållning och andra affärsartigheter kan användas för att bygga starka förhållanden med andra – men om vi inte är försiktiga kan de också skapa konflikter. Av denna anledning får vi inte ta emot eller ge gåvor eller underhållning när möjligheten finns att detta kan användas – eller anses användas – för att otillbörligen påverka mottagaren eller bryta mot företagets policyer eller lagen. Konflikter kan till exempel uppstå om tjänster, gåvor, underhållning eller liknande används regelbundet eller ges i form av kontanter eller likvida tillgångar eller är av mer än nominellt värde.

Det finns naturligtvis länder där vägran att ta emot en gåva innebära förlägenhet för eller förolämpa personen som erbjuder den. Detta gäller särskilt om du är en gäst i ett annat land och gåvan är något från landet som ges som en del av en allmän tillställning. I sådana fall är det bäst att diskutera företagets policy med den utländska världen eller försäljarna innan mötet så att de förstår våra värden och policyer. Om du känner dig förpliktad att ta emot gåvan åt TTI måste du rapportera den till din arbetsledare och omedelbart överlämna den till företaget.

Inbjudningar till måltider eller evenemang är som regel acceptabla förutsatt att det är en normal del av ditt yrkesliv och att de inte har någon särskild betydelse. Dock måste du alltid överväga alla särskilda faktum och omständigheter som omger varje enskilt evenemang. Vi accepterar inte tjänster, gåvor, underhållning, särskild service eller särskild behandling av något slag från någon person eller organisation som gör eller vill göra affärer med TTI eller som konkurrerar med TTI om inte alla av följande kriterier uppfylls:

- De är av rimligt värde baserat på evenemangets art eller sammanhanget i vilket gåvan, tjänsten eller likande ges.
- Det är tydligt att de inte erbjuds i syfte att på olämpligt sätt påverka vårt beslutsfattande eller annat beteende hos oss.
- Kostnaden och förekomsten av aktiviteten är rimlig.
- Inget löfte om affärsverksamhet eller annan motprestation erbjuds i utbyte.

Tänk på att riktlinjerna alltid gäller. De ändras inte under traditionella gåvotider eller när ett företagsevenemang planeras. Om du har frågor om eller behöver rapportera en faktisk eller möjlig intressekonflikt bör du tala med din arbetsledare eller den juridiska avdelningen.

## Åtaganden om tillgångsskydd

Vårt företag ger oss tillgång till en rad olika tillgångar för att du ska kunna utföra ditt arbete. Som en del av ditt åtagande mot TTI och våra aktieägare är det vårt ansvar att skydda dessa tillgångar och säkerställa att de används effektivt. Stöld, vårdslöshet och slöseri har en direkt effekt på vårt företags lönsamhet, vilket i sin tur påverkar utdelningarna till våra aktieägare. Medan sporadiskt, begränsat bruk av företagets tillgångar, såsom ett enstaka telefonsamtal, kan tillåtas, bör de huvudsakligen användas i legitima verksamhetssyften.

# Åtaganden mot våra aktieägare

Bland annat förväntas vi att:

- Skydda företagets kapital och andra tillgångar mot förlust, stöld eller missbruk, inklusive obehörigt bruk.
- Se till att våra företagsresekostnader följer företagets omkostnadspolicyer och -förfaranden
- Inte använda företagets namn, anläggningar eller förhållanden för personlig eller tredje parts fördel utan tillåtelse.
- Inte skriva under kontrakt åt företaget eller ingå bindande avtal åt företaget utan tillåtelse att göra detta i enlighet med företagets policyer och metoder.

## Sekretessåtaganden

Vårt företags tillgångar är inte begränsade till fysiska tillgångar, kapital och liknande. Faktum är att några av våra viktigaste resurser är information. En stor del av informationen som vi arbetar med dagligen är konfidentiell. Konfidentiell information är information som inte är allmän kändedom för våra konkurrenter och andra utanför vårt företag. Exempel på detta är:

- Ekonomisk information, inklusive men ej begränsat till information om försäljning, intäkter, utgifter och investeringar
- Prissättningsinformation
- Försäljar- eller leverantörslistor
- Planer för framtida produkter eller tjänster
- Företagsutvecklingsmaterial
- Kostnaden av varor
- Personalhandlingar
- Företagspolicyer, -manualer och -procedurer
- Mjukvara
- Designdokument och -specifikationer
- Videor
- Promemorior

Konfidentiell information kan även inkludera äganderättsskyddade data eller äganderättsskyddad information som tillhör våra kunder, leverantörer eller försäljare. Den konfidentiella informationen som vi får från dessa tredje parter är ofta något som vårt företag har samtyckt till att skydda enligt ett sekretess- eller konfidentialitetsavtal.

Oavsett om den tillhör vårt företag eller en tredje part är konfidentiell information en avgörande del av våra konkurrensmässiga fördelar. För att behålla vår branschplats – och våra aktieägare – får inte denna information lämnas ut utan särskilt tillstånd eller om det krävs av lagen. Det innebär att vi inte bör dela med oss av den till andra TTI-medarbetare utan ett tydligt verksamhetsbehov. Information som har offentliggjorts av företaget, såsom pressmeddelanden, nyhetsartiklar eller reklam, anses inte vara konfidentiell och kräver inget skydd.

Vi måste använda vårt eget omdöme när vi använder företagets information så att vi inte oavsiktligen lämnar ut konfidentiell information till konkurrenter, försäljare, leverantörer, vänner eller familjemedlemmar. Se alltid till att konfidentiell information som förvaras i ditt skrivbord eller på dina enheter är säker och lösenordskyddad. Undvik att diskutera konfidentiell information på allmänna platser där någon kan höra dig. Om du är osäker på om viss information är konfidentiell, förutsätt att den är och kontakta sedan den juridiska avdelningen för vidare rådgivning.

# Åtaganden mot våra aktieägare

## Åtaganden om immateriella rättigheter

Våra immateriella rättigheter är ytterligare en värdefull tillgång som måste användas på rätt sätt och skyddas från intrång av andra. TTI:s logotyper, patent, varumärken och mjukvara är alla exempel på tillgångar som utgör immateriella rättigheter. Alla uppfinningar, upptäckter, idéer, koncept, skriftligt material eller företagshemligheter som vi som individer skapar på företagets tid eller med företagets resurser och material tillhör TTI. Vi förväntas samarbeta med att dokumentera ägarskapet av sådana immateriella rättigheter. Som ett ansvarsfullt företag måste vi även respektera andras immateriella rättigheter. Vi använder inte patenterade, varumärkesskyddade, upphovsrättsskyddade eller på annat sätt immaterialrättsskyddade utan uttrycklig tillåtelse.

## Åtaganden om externa kommunikationer

TTI:s verksamhet övervakas av journalister, säkerhetsanalytiker, miljöskyddsorganisationer och andra. Dessa personer eller grupper kan vara medvetna om din expertis och kunskap om TTI:s verksamhet och be dig svara på frågor eller på annat sätt förse information om TTI med eller utan ersättning. Vi bör inte kontakta sådana personer eller grupper eller svara på deras frågor, oavsett om det sker på internet (inklusive sociala medier), telefon eller på annat sätt. Du bör hänvisa alla sådana förfrågningar till gruppens finansdirektör.

Om du bes lämna ut information om TTI:s verksamhet av ett juridiskt ombud, utredare, poliser eller andra statliga tjänstemän eller myndigheter, hänvisa dem till TTI:s vice koncernchef och bolagsjurist eller din företagsenhets juridiska avdelning.

## Sociala mediaåtaganden

Sociala medier är en viktig del av vår globala gemenskap som konstant utvecklas. På ett personligt plan använder vi den för att ansluta socialt och professionellt, för att få tillgång till information och av en rad andra skäl. Som företag kan vi använda sociala medier för att göra reklam för våra produkter, presentera uttalanden om vårt företag eller på annat sätt engagera våra aktieägare. Men om för många använder dem i detta syfte blir intrycket vi ger förvirrande. Därför är endast TTI:s behöriga språkrör tillåtna att representera vårt företag på sociala medier. Vi bör undvika att använda sociala medier för att uttrycka personliga åsikter som kan tolkas som företagets uttalanden eller åsikter.

Sociala medier inkluderar men är ej begränsade till multimedia och sociala nätverksforum eller -plattformar såsom Facebook, Yahoo! Groups, LinkedIn, YouTube, Twitter, Connections, SharePoint och MySpace. Om vi använder något av dessa sociala medier måste vi se till att inte lämna ut någon konfidentiell företagsinformation. Vi bör också undvika nedvärderande uttalanden om vårt företag, våra medarbetare, kunder eller aktieägare. Alla sociala medarbetare eller gemensamma nätverkstekniker som vi har tillgång till genom företagets datornätverk lyder under TTI-gruppens sociala mediapolicyer.

## Åtaganden om ekonomisk kontroll

Våra aktieägare litar på att vi ger en klar och tydlig bild av vår övergripande ekonomiska ställning. Att förse dem med sådan information på ett lägligt sätt hjälper dem – och oss – att fatta informerade beslut. Därför måste företagets räkenskaper och handlingar exakt återspegla företagets kapital, tillgångar och transaktioner. Nya poster i företagets handlingar måste registreras omgående och får inte innehålla falsk eller vilseledande information. Våra redovisningsmetoders integritet kräver att alla verifikationer stämmer och är kompletta.

# Åtaganden mot våra aktieägare

För att hjälpa oss säkerställa att detta alltid sker har företaget etablerat och upprätthåller ett system med interna kontroller för finansiell rapportering. Systemet består av policyer och metoder utformade för att rimligen säkerställa vår finansiella rapporterings tillförlitlighet. Det ger även en tydlig process för att förbereda och rättvist presentera årsredovisningar som uppfyller allmänt accepterade revisionsstandarder. Vi får aldrig hjälpa eller uppmuntra någon att bokföra felaktigt eller göra falska eller vilseledande uttalanden i våra finansiella rapporter. Rapportera aldrig information oriktigt eller på ett vilseledande sätt och hjälp inte någon annan att göra sådana rapporter. Vi bör aldrig heller ge råd till någon utanför TTI, inklusive kunder och leverantörer, om hur de ska bokföra eller rapportera sina intäkter, kostnader, utgifter och andra tillgångar och skulder, eller diskutera sådana ämnen utan den juridiska avdelningens råd och tillåtelse.

Om du är bekymrad över specifika revisionsstandarder, interna redovisningskontroller eller revisionsfrågor uppmuntrar vi dig att rapportera dem. Du kan göra detta anonymt och konfidentiellt enligt någon av metoderna som presenteras i denna kod.

## Åtaganden om värdepapperslag

Att känna till och följa alla värdepapperslagar är en viktig åtgärd vi vidtar för att behålla våra aktieägares förtroende. Vi följer alla kända värdepapperslagar och tolererar inte insiderhandel. Insiderhandling sker när vi handlar med värdepapper baserat på väsentlig, ej offentliggjord information – antingen om vårt företag eller om andra företag vi arbetar med. Insiderhandlingslagar förhindrar att vi lämnar ut väsentlig, ej offentliggjord information till andra parter i syfte att handla med värdepapper. Detta är även känt som tipping.

Vi arbetar med stora mängder informationstillgångar, varav många är av konfidentiell natur. Vilket innebär att identifiera "väsentlig, ej offentliggjord" information kan verka utmanande. För att förtydliga är information "väsentlig" om den rimligen kan förväntas påverka aktiernas marknadsvärde eller få en investerare att köpa, sälja eller behålla sina aktier.

Väsentlig information inkluderar men är ej begränsad till:

- Intäkter och finansiella resultat eller prognoser
- Förhandlingar om sammanslagningar eller förvärv
- Förestående aktieuppdelningar
- Aktieutdelningar
- Förändringar i utdelningarna som betalas
- Betydande nya kontrakt med leverantörer och kunder
- Avbryta eller inte förnya viktiga kontrakt
- Inträde på eller utträde från betydande marknader
- Planer att bygga eller stänga ner betydande anläggningar
- Konflikter med viktiga kunder
- Ogynnsamma statliga åtgärder
- Produktdefekter eller -fel om betydande

# Åtaganden mot våra aktieägare

Information anses inte längre utgöra "insiderinformation" efter att den offentliggjorts. Insiderhandelslagstiftning kan vara komplex och ha allvarliga konsekvenser. Men vi kan alla undvika att bryta mot dem genom att följa några få allmänna riktlinjer:

- Handla inte i värdepapper från företag medan du besitter väsentlig, ej offentliggjord information om företaget i fråga.
- Rekommendera aldrig någon att köpa eller sälja värdepapper från företag medan du besitter väsentlig, ej offentliggjord information om företaget i fråga.
- Lämna inte ut väsentlig, ej offentliggjord information om TTI till någon utanför TTI (inklusive närstående familjemedlemmar).
- Lämna endast ut väsentlig, ej offentliggjord information inom TTI efter behov och i enlighet med företagets policyer.

För mer information om insiderhandel och värdepapperslagar, se Koden om värdepappershandel av relevanta medarbetare på TTI:s webbplats.

# Åtaganden mot våra aktieägare

## Leva våra värderingar

**1 Scenario:** Min fru accepterade en högt uppsatt position hos en av TTI:s konkurrenter. Mitt jobb hos TTI har inte samma nivå av behörighet, även om jag arbetar i en liknande roll. Vi talar om vårt arbete ibland, men det är inte som att vi byter konfidentiell information. Jag har inte rapporterat min frus nya jobb till min arbetsledare då jag inte anser att företaget behöver känna till allt om mitt privat- och familjeliv.

**Svar:** Du lever inte upp till våra värderingar. Faktumet att din fru har en viktig post hos ett konkurrerande företag kan snabbt splittra – eller verka splittra – antingen din eller er bådas lojalitet. Även om du inte har för avsikt att dela konkurrenskänslig information om varandras företag finns fortfarande risken där. Praktisera värderingarna **göra rätt** och **bygga starka förhållanden**. Tala med din arbetsledare och den juridiska avdelningen för att se vilka steg du behöver vidta för att undvika faktiska eller skenbara intressekonflikter.

**2 Scenario:** Jag har en middag planerad efter jobbet, men stannar kvar för att avsluta några arbetsuppgifter innan helgen. Jag hinner inte till middagen i tid om jag åker hem och lämnar av min portfölj och min arbetslaptop, vilka båda innehåller stora mängder konfidentiell information. Även om den är tung bestämmer jag mig för att ta med den hela vägen till restaurangen och placerar den på en stol vid mitt bord där jag kan hålla ett öga på den tills jag kommer hem.

**Svar:** Bra gjort. Du **gjorde rätt** och fostrar till och med en anda av **innovation**... Du var försiktig med företagets konfidentiella information och vidtog åtgärder för att skydda den.

**3 Scenario:** Jag förbereder en försäljnings- och intäktsrapport för slutet av kvartalet. Min arbetsledare tittar in och informerar mig om att hon kommer att avsluta rapporterna och att jag inte behöver arbeta mer på dem, även om det vanligtvis är mitt jobb. När jag ser den slutgiltiga rapporten hon lämnar in till företagsledningen några dagar senare inser jag att siffrorna inte överensstämmer med de handlingar jag har. Jag rapporterar problemet till den juridiska avdelningen.

**Svar:** Du lever upp till våra värderingar genom att **göra rätt**. Du gjorde rätt genom att vara misstänksam: Finansiella dokument får inte ändras utan anledning och din arbetsledare betedde sig underligt. Du bör inte undersöka en sådan här situation själv. Att rapportera den till den juridiska avdelningen var rätt steg att ta.

**4 Scenario:** En av kunderna berättade just för mig att de har köpts upp av ett stort företag och att inga kontrakt förnyas innan förvärvet tillkännagivits. Min svärfar är intresserad av att utöka sin aktieportfölj och skulle vara intresserad av denna information. Jag berättar för honom om vad jag har hört, även om jag inte uppmuntrar honom att handla.

**Svar:** Du lever inte upp till våra värderingar och du kan bryta mot lagen. Att dela denna information med din svärfar, med vetskapen att han förmodligen kommer att handla baserat på den, kan anses utgöra insiderhandel. Tänk på att **göra rätt**, **bygga starka förhållanden** och öka **aktieägaravkastningen** i denna situation. Det borde vara viktigare för dig att behålla våra kunders och aktieägares förtroende än att ge dina familjemedlemmar otillbörliga fördelar.



# Integritet i allt vi gör.

## Efterlevnadskrav och rapportera brott

I denna kod beskriver vi hur vi använder integritet i praktiken i alla aspekter av vår verksamhet. Men som vi förklarade tidigare i koden kan brott ändå ske, antingen genom uppriktiga misstag eller dåliga beslut. Om detta sker är det vårt ansvar att rapportera dem. På så vis bygger vi ett starkare och mer etiskt företag och säkerställer att vi uppfyller våra åtaganden mot våra aktieägare och upprätthåller våra värderingar.

Om du har några frågor, problem eller behöver rapportera faktisk eller misstänkt misskötsamhet, tveka inte att kontakta:

- Vice koncernchefen, bolagsjuristen och chefen för efterlevnad
- Din arbetsledare
- Din personalavdelning
- Din juridiska avdelning

Du kan också anmäla dina problem anonymt genom —

e-post:

📧 [ttiinquiries@fulcrum.com](mailto:ttiinquiries@fulcrum.com)

eller hotline:

📞 <https://www.ttigroup.com/reporting-hotline/>

eller per post:

✉ Fulcrum Inquiry, Complaint Resolution Department,  
707 Wilshire Boulevard, Suite 2050, Los Angeles, CA 90017

eller fax:

📠 +1.213.891.1300 (US fax line)

Kom ihåg: TTI tillåter inte vare sig direkta eller indirekta repressalier mot någon person för att i god tro rapportera misstänka brott mot denna kod, företagets policy eller lagen.

# Integritet i allt vi gör

Det är vår vice koncernchef, bolagsjurist och chefen för efterlevnad ansvar att se till att denna kod efterlevs. Han eller hon har behörigheten att tolka kodens bestämmelser och avgöra vilket svar som är rätt för alla frågor som kan uppstå. Alla våra direktörer, tjänstemän och chefer – samt alla vanliga medarbetare om tillämpligt – måste årligen bekräfta att de har läst och, såvitt de vet, följt denna kod. De måste även bekräfta att de inte känner till några brott mot denna kod som inte redan har rapporterats och att de inte har ombetts delta i någon form av brott mot denna kod. Direktörer, tjänstemän och anställda måste alla uppge ingående information om alla affärsintressen i vilka de eller deras närstående familjemedlemmar är inblandade enligt tillämplig lag.

Företaget kommer omgående att värdera alla rapporter som tas emot genom någon av resurserna listade i koden. Vid behov kommer TTI att hålla antingen en informell undersökning av ärendet eller en formell utredning. Resultatet av undersökningen kommer sedan skickas vidare till lämpliga ledningsmedlemmar för uppföljning. Beroendes på naturen av och omständigheterna kring det påstådda brottet kommer en rapport eller ett klagomål att skickas till ett eller flera av följande avdelningar inom TTI:

- Efterlevnads- och juridiska avdelningen
- Personalavdelningen
- Internrevision

Vi förväntas alla – medarbetare, tjänstemän och direktörer – samarbeta till fullo med alla interna utredningar när vi ombes att göra detta.

Denna kod gäller för oss alla. Underlåtelse att följa vår kod kommer att leda till disciplinåtgärder. Beroendes på hur allvarlig frågan är kan detta innebära reprimander, skyddstillsyn, avstängning, degradering eller uppsägning samt möjliga civil- eller straffrättsliga förfaranden. Disciplinåtgärder tillämpas likvärdigt på arbetsledare och ledningsmedlemmar som ser genom fingrarna på tvivelaktigt, otillbörligt eller olagligt uppförande av de som arbetar under dem. Arbetsledare och ledningsmedlemmar som underlåter att vidta de nödvändiga korrigerande åtgärderna när sådana ärenden tas upp med dem, eller som tillåter oetiskt eller olagligt beteende på grund av ouppmärksamhet, kommer också att bli mål för disciplinåtgärder. Det finns ingen ursäkt för att ignorera, tillåta eller uppmuntra misskötsamhet.

