



Techtronic Industries

# **CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE DI TTI**

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

# Sommario ●

<b>Un messaggio dal nostro CEO</b>	<b>1</b>
<b>Introduzione</b>	<b>2</b>
<b>Osservanza di Leggi, Regolamenti, Policy e Procedure</b>	<b>3</b>
<b>I Nostri Valori</b>	<b>4</b>
<b>I Nostri Impegni</b>	<b>5</b>
<b>Impegni nei confronti dei nostri Dipendenti</b>	<b>6</b>
Impegni relativi al Lavoro e all'Occupazione	6
Impegni relativi alla Sicurezza	7
Impegni relativi alla Sicurezza e alla Continuità Operativa	7
Impegni relativi alla Riservatezza e alla Protezione delle Informazioni	8
<b>Impegni nei confronti dei nostri Clienti</b>	<b>9</b>
Impegni relativi ad Antitrust e Concorrenza	9
Impegni relativi alle Vendite e al Marketing	9
<b>Impegni nei confronti dei nostri Fornitori</b>	<b>11</b>
Impegni relativi al Trattamento Equo	11
Impegni relativi alla Supply Chain	11
<b>Impegni nei confronti delle nostre Comunità</b>	<b>13</b>
Impegni Ambientali	13
Impegni relativi ai Diritti Umani	13
Impegni contro la Corruzione	14
Impegni relativi alle Attività Politiche e ai Rapporti con il Governo	15
<b>Impegni nei confronti dei nostri Azionisti</b>	<b>16</b>
Impegni relativi ai Conflitti d'Interesse	16
Impegni relativi alla Protezione del Patrimonio Aziendale	17
Impegni relativi alla Riservatezza	18
Impegni relativi alla Proprietà Intellettuale	19
Impegni relativi alle Comunicazioni Esterne	19
Impegni relativi ai Social Media	19
Impegni relativi ai Controlli Finanziari	19
Impegni relativi alle Leggi sui Titoli Obbligazionari	20
<b>Integrità in Tutte le Nostre Azioni</b>	<b>23</b>
Requisiti di Conformità e Segnalazioni di Violazioni	23

# Un messaggio dal nostro CEO.



Benvenuti al nostro Codice Etico e di Condotta Aziendale. Questo Codice costituisce l'elemento fondante della nostra cultura etica aziendale. All'interno della nostra Azienda e delle sue società controllate e affiliate, i concetti di etica e integrità rivestono un ruolo di speciale importanza, trattandosi di valori che consideriamo fondamentali e che da sempre definiscono il nostro modo di fare business. Per noi è cruciale "fare la cosa giusta" nei confronti di dipendenti, azionisti, clienti, venditori, fornitori e delle comunità con cui il nostro business interagisce nel mondo. Questo Codice vuole anche essere uno strumento per determinare che cosa significhi "fare la cosa giusta" nel nostro lavoro, nel nostro modo di condurre business e all'interno della nostra Azienda.

Il nostro lavoro ci porta a confrontarci con molte sfide. Leggere e rispettare il presente Codice, oltre alle Policy e Procedure Aziendali, ci aiuta ad affrontare queste sfide con gli strumenti, le conoscenze e la sicurezza adeguate.

TTI deve la propria posizione di leadership ai suoi dipendenti, il cui orgoglio, dedizione ed entusiasmo, rafforzano la cultura etica sul nostro posto di lavoro.

Collaborando insieme riusciremo a mantenere i nostri valori e garantiremo il successo continuo di TTI. Vi ringraziamo per la continua dedizione dimostrata.

Cordialmente,  
Joe Galli  
CEO

# Introduzione.



Agire con integrità e “fare la cosa giusta” sono le principali forze trainanti dello straordinario successo di Techtronic Industries Co., Ltd. e le società del gruppo (“TTI”). Il nostro successo non è mai stato né sarà mai raggiunto a discapito della nostra etica e dei nostri valori aziendali. Sin dagli inizi, la nostra Azienda si è impegnata a condurre la propria attività in maniera etica e legale. Questo Codice Etico e di Condotta Aziendale (il “Codice”) enuncia le regole e le linee guida necessarie per non venire meno a questo impegno.

Ognuno di noi, ossia tutti i dipendenti, i funzionari e i direttori, ha l'obbligo di comportarsi e svolgere la propria attività all'interno dell'Azienda nel rispetto dell'etica e della morale. Condividiamo tutti la responsabilità di proteggere e promuovere la reputazione dell'Azienda, e tutte le strategie e attività aziendali devono essere coerenti con la nostra etica e i nostri valori. Lo dobbiamo alla nostra Azienda, ai nostri azionisti e a noi stessi.

Fare la cosa giusta non sarà sempre facile. Nel lavoro quotidiano possiamo essere sottoposti a pressioni da parte di altri che ci spingono a violare delle regole o prendere delle scorciatoie. Tuttavia la violazione del Codice, dei valori, delle politiche aziendali, delle leggi e dei regolamenti non è mai un'opzione percorribile. Benché questo Codice non possa prendere in esame ogni possibile situazione, fornisce informazioni chiare sui principi operativi dell'Azienda e su come noi tutti dovremmo comportarci.

Questo Codice non è un contratto di lavoro né rappresenta alcun altro tipo di contratto. Non apporta modifiche ai termini o alle condizioni di lavoro o ai benefit concordati individualmente. Si tratta invece di un documento-guida che va utilizzato in concomitanza con le nostre policy aziendali, le leggi e i regolamenti nazionali e sovranazionali e le regole del buon senso.

# Osservanza di Leggi, Regolamenti, Policy e Procedure •

In ciascuno di noi risiede la responsabilità di comportarsi nel rispetto delle leggi che governano le attività svolte presso TTI. Siamo tenuti a osservare costantemente le policy e le procedure aziendali nonché qualsiasi altra regola all'interno dell'Azienda. In tal modo possiamo crescere e progredire tutti insieme come Azienda, mantenere le promesse fatte agli azionisti e contribuire a creare una cultura etica positiva all'interno di TTI.

Se lo desiderate, potete trovare copia delle nostre policy sul nostro TTI Intranet o su Learning Management System (LMS) o richiederla al Dipartimento Risorse Umane. Se avete dubbi, incertezze o avete bisogno di ulteriori chiarimenti, non esitate mai a porre domande.

La violazione di policy o altri standard aziendali può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione del contratto di lavoro. Alcuni esempi di violazioni comprendono, a titolo esemplificativo:

- Chiedere ad altri di violare o consentire loro di violare policy e procedure aziendali, leggi e regolamenti nazionali e sovranazionali o assistere altri nell'infrazione di tali regole. Commettere per mezzo di terzi (ad esempio un partner commerciale) azioni che non è permesso compiere per proprio conto.
- La mancata cooperazione totale con le indagini e ispezioni condotte dall'Azienda.
- Ritorsioni contro un altro dipendente o una terza parte per aver segnalato una presunta violazione del Codice o per aver cooperato in un'indagine aziendale.

Inoltre, se ricoprite un ruolo manageriale o siete incaricati di gestire altri dipendenti, siete tenuti ad agire nel rispetto delle regole di etica aziendale che comprendono, a titolo esemplificativo:

- Assicurarsi che i dipendenti comprendano esattamente in quale modo i principi contenuti nel Codice si riferiscono ai loro specifici incarichi.
- Mantenere un ambiente lavorativo che promuova comportamenti etici e incoraggi i dipendenti a porre domande e a esprimere le proprie opinioni e i propri dubbi.
- Dimostrare l'eticità della propria leadership attraverso parole e fatti.
- Usare la dovuta diligenza per prevenire e rilevare potenziali violazioni del Codice.
- Gestire adeguatamente, in modo confidenziale e coerente con le policy aziendali, eventuali reclami e segnalazioni di presunte violazioni del Codice o delle policy e procedure aziendali.

# I Nostri Valori.

I nostri valori sono principi, standard e idee che rimangono invariati nel corso del tempo. Sono le risorse alle quali attingiamo quando ci viene chiesto di prendere una decisione e le basi sulle quali si fonda il nostro comportamento etico. Tutto ciò che facciamo presso TTI deve essere coerente con i valori a cui ci ispiriamo.

Noi crediamo nei nostri valori:  
**Fare la Cosa Giusta**  
**Reciproco Rispetto e Trattamento Equo**  
**Costruire Rapporti Duraturi**  
**Eccepire le Aspettative dei Clienti**





# I Nostri Impegni.

Condividiamo tutti la responsabilità di onorare gli impegni presi nei confronti degli stakeholder di TTI. Di fatto, questo impegno è per noi cruciale, tanto che abbiamo formulato il nostro Codice basandoci su di esso.

## **Impegni nei confronti dei nostri Dipendenti**

Manteniamo un luogo di lavoro sicuro e sano per i dipendenti e trattiamo tutti con rispetto e dignità. Ci comportiamo in modo corretto e promuoviamo un ambiente etico, degno della lealtà e dell'orgoglio dimostrati dai nostri dipendenti. Ci impegniamo a creare un posto di lavoro che incoraggi la creazione di nuove idee, permetta esperienze lavorative altamente qualificanti, garantisca la possibilità di avanzamenti di carriera e promuova uno spirito innovativo.

## **Impegni nei confronti dei nostri Clienti**

I nostri clienti sono la forza vitale che nutre l'Azienda e a loro dobbiamo molto perché contribuiscono alla nostra crescita e al nostro successo. Puntiamo ad intensificare rapporti solidi con i nostri clienti offrendo prodotti affidabili e sicuri nonché impegnandoci in una concorrenza leale che ci garantisca il loro continuo supporto.

## **Impegni nei confronti dei nostri Fornitori**

Teniamo un comportamento professionale in tutti i rapporti con i nostri fornitori. Scegliamo dei partner commerciali i cui valori e la cui condotta aziendale siano all'altezza dei nostri standard, in modo da poter stabilire relazioni durature per crescere e progredire in un mercato competitivo. I consulenti, gli agenti e i rappresentanti di TTI sono tenuti a condurre la loro attività in conformità sia alle nostre policy sia alle leggi e ai regolamenti in vigore.

## **Impegni nei confronti delle nostre Comunità**

La nostra missione è comportarci come un'impresa che si assuma le proprie responsabilità sociali e serva le comunità in cui interagisce. Ci impegniamo ad agire nel rispetto delle leggi e delle tradizioni di ogni comunità e ad incoraggiare la partecipazione e il coinvolgimento nelle questioni attinenti alla comunità. In qualità di azienda, ci impegniamo nei confronti dell'ambiente e promettiamo di continuare a comportarci da leader nel settore della produzione e dei servizi nel rispetto del pianeta.

## **Impegni nei confronti dei nostri Azionisti**

Ci impegniamo a condurre l'attività aziendale e a comportarci in maniera tale da preservare e migliorare la reputazione dell'Azienda e allo stesso tempo a fornire ai nostri azionisti un equo ritorno sui loro investimenti.



# Impegni nei confronti dei nostri Dipendenti.

La nostra Azienda ha successo grazie ai nostri dipendenti. Tutti noi, come individui, partecipiamo a innovare e ad elevare costantemente gli standard del nostro business. La varietà di opinioni, idee ed esperienze contribuisce a creare un'organizzazione versatile e in costante evoluzione. Per mantenere il delicato equilibrio tra impegno lavorativo, dedizione ed energia creativa, TTI si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro, nel rispetto delle normative, che promuova lo sviluppo personale e la realizzazione professionale di ogni dipendente.

## Impegni relativi al Lavoro e all'Occupazione

Siamo fermamente convinti che tutti gli individui abbiano il diritto di essere trattati con dignità e rispetto, indipendentemente dalle eventuali differenze che possano presentarsi sul posto di lavoro. Ci aspettiamo che tutti rispettino la legge nei campi di produzione in cui operiamo e che si astengano dal maltrattare gli altri con azioni che includono:

- Minacce
- Comportamenti violenti
- Intimidazioni
- Bullismo
- Discriminazioni
- Abusi verbali e fisici
- Molestie sessuali
- Contatto fisico indesiderato e invasione dello spazio personale
- Ignorare i diritti altrui

Tutti i comportamenti sopracitati sono in contrasto con i valori fondamentali di TTI. Molti di questi possono anche essere ritenuti illegali, come ad esempio discriminare o molestare i colleghi o altri individui. In qualità di datore di lavoro che rispetta le pari opportunità, TTI si impegna a garantire ad ognuno di noi un ambiente lavorativo basato sul rispetto reciproco e l'assenza di discriminazioni. La nostra Azienda non fa differenze nei confronti dei dipendenti o di potenziali candidati sulla base di razza, sesso, età, religione, nazionalità, disabilità o qualsiasi altra categoria protetta dalle leggi vigenti.

La nostra Azienda agisce nel rispetto di tutte le leggi sul lavoro applicabili a livello nazionale, provinciale e locale e destinate a proteggere i diritti dell'individuo. Tali leggi necessariamente includono le normative sulla retribuzione, sugli straordinari, sulla salute e sulla sicurezza nel lavoro e sulle pari opportunità. Se venite a conoscenza o siete destinatari di discriminazioni o molestie sul luogo di lavoro o se avete la sensazione che le leggi sul lavoro non siano state rispettate in qualsiasi maniera, siete tenuti a segnalarlo al vostro Supervisore o all'Ufficio Risorse Umane. TTI non prenderà alcun tipo di provvedimento, né direttamente né indirettamente, contro chiunque segnali in buona fede qualsiasi sospetto di violazione del presente Codice.



# Impegni nei confronti dei nostri Dipendenti

## Impegni relativi alla Sicurezza

La nostra Azienda si impegna a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza negli ambienti lavorativi. I nostri dipendenti devono sentirsi non solo rispettati e valorizzati sul posto di lavoro, ma anche sicuri quando svolgono le proprie mansioni. Ed è per questo motivo che tutte le sedi di TTI osservano le normative attualmente in vigore. Ogni questione in materia di sicurezza o violazione delle disposizioni normative sarà affrontata tempestivamente per evitare rischi di lesioni.

Non ci accontentiamo solo di far fronte agli obblighi stabiliti dalla legge, ma andiamo oltre prendendo autonome iniziative preventive, perchè la sicurezza è per noi una priorità assoluta. L'Azienda sostiene programmi volti alla risoluzione di qualsiasi problema legato alla sicurezza in tutte le proprie strutture. Vietiamo ai nostri dipendenti di svolgere le loro mansioni o operare macchinari in assenza di una situazione di totale sicurezza. Insieme, condividiamo la responsabilità di adottare pratiche e mantenere condizioni lavorative sicure in tutto ciò che facciamo. Se sospettate o vi trovate di fronte a condizioni o pratiche lavorative che non ritenete sicure, siete tenuti a segnalarle immediatamente all'Ufficio Risorse Umane.

Ci impegniamo anche a fornire un ambiente di lavoro sano e libero dall'utilizzo di sostanze stupefacenti. Garantire un ambiente libero da droghe illegali, medicinali utilizzati impropriamente e sostanze illecite di qualsiasi tipo, non è solo un requisito fondamentale per essere impiegati presso TTI, ma costituisce anche un impegno nei confronti della sicurezza dei nostri colleghi, collaboratori, clienti e tutti gli altri individui con cui interagiamo. Non possiamo fare uso, vendere e detenere droghe illegali o bevande alcoliche all'interno delle strutture dell'Azienda. Il mancato rispetto di queste policy chiave in materia di sicurezza può portare all'immediato licenziamento dei soggetti coinvolti, in conformità alle leggi in vigore.

## Impegni relativi alla Sicurezza e alla Continuità Operativa

TTI come gruppo ritiene di cruciale importanza l'adozione di tutte le misure necessarie a proteggere il benessere dei dipendenti e il corretto svolgimento della nostra attività. Ove possibile, siamo tenuti a minimizzare i rischi ai quali sono sottoposti colleghi, clienti, strutture, beni informativi e supply chain. Dobbiamo anche sapere come mantenere la continuità operativa in caso di crisi. Una crisi può essere di origine naturale o essere causata dall'uomo, e può assumere diverse forme, quali ad esempio: uragani, tornado, terremoti, attacchi terroristici o biologici, presa di ostaggi, fuoriuscita di sostanze chimiche, crollo di struttura o qualsiasi altro incidente che minacci la sicurezza dei dipendenti, dei clienti e della comunità di TTI nonché l'integrità del business. TTI si impegnerà al massimo per affrontare le crisi prontamente, professionalmente e umanamente.



# Impegni nei confronti dei nostri Dipendenti

## Impegni relativi alla Riservatezza e alla Protezione delle Informazioni

TTI mette a nostra disposizione una grande varietà di asset a sostegno dello svolgimento del nostro lavoro, tra cui non solo beni materiali ma anche importanti informazioni proprietarie e riservate. Tali informazioni includono: dati relativi all'attività aziendale e ai clienti, informazioni finanziarie, informazioni relative al credito, al personale, mediche e salariali dell'Azienda, materiale protetto da copyright o prative aziendali, e altre informazioni riservate relative a TTI e ai suoi dipendenti.

Parte dell'impegno reciproco consiste nel proteggere le informazioni riservate che ogni dipendente affida a TTI.

Le informazioni personali includono contatti personali, numeri di identificazione, storia clinica, valutazioni delle prestazioni e qualsiasi altro documento privato archiviato dall'Azienda. Coloro che hanno accesso ai dati personali dei dipendenti si impegnano a proteggerli da divulgazione non autorizzata o uso improprio. Ciò significa inoltre che noi non condividiamo queste informazioni con terzi salvo nei casi in cui sia strettamente necessario, né immagazziniamo, accediamo o modifichiamo tali dati senza previa autorizzazione.

## Vivere i Nostri Valori

1

**Situazione:** Sto sottoponendo dei candidati a un colloquio per un posto di lavoro nel mio reparto. Due candidati sono molto validi. Uno di loro però è un giovane genitore con due bambini piccoli a casa. Questa posizione richiede di lavorare fino a tardi e viaggiare. Ho scelto il candidato senza figli, nonostante l'altro candidato fosse più qualificato, in questo modo l'altro candidato potrà trascorrere più tempo con la famiglia.

**Risposta:** Certamente hai agito con buone intenzioni, ma la tua decisione non è in linea con i nostri valori. Le decisioni di assunzione devono essere basate esclusivamente sul merito. Se spieghi chiaramente i requisiti di lavoro, ogni candidato poi potrà decidere per proprio conto se la posizione si adatti o meno alla sua situazione familiare. Quando prendi delle decisioni di assunzione, tieni presente i nostri valori di **Fare la Cosa Giusta** e **Reciproco Rispetto e Dignità**.

2

**Situazione:** Hai correttamente applicato il nostro principio Fare la Cosa Giusta. Anche se a seguito delle dovute verifiche di sicurezza il problema non si è rivelato grave, hai agito nel modo giusto accorgendoti dell'irregolarità e segnalandola. Se il problema fosse stato più serio, i tuoi colleghi avrebbero potuto ferirsi o ci sarebbero potute essere altre conseguenze negative.

**Risposta:** Hai correttamente applicato il nostro principio **Fare la Cosa Giusta**. Anche se a seguito delle dovute verifiche di sicurezza il problema non si è rivelato grave, hai agito nel modo giusto accorgendoti dell'irregolarità e segnalandola. Se il problema fosse stato più serio, i tuoi colleghi avrebbero potuto ferirsi o ci sarebbero potute essere altre conseguenze negative.

# Impegni nei confronti dei nostri Clienti.

I clienti sono una delle nostre priorità e per questo noi teniamo a mente i loro interessi in ogni nostra azione.

## Impegni relativi ad Antitrust e Concorrenza

Le leggi internazionali in materia di antitrust e concorrenza sono state create per garantire un mercato libero e competitivo che, a sua volta, fornisca al pubblico una gamma di prodotti di qualità al miglior prezzo. Ci conformeremo a tali leggi. La nostra qualità produttiva e la competitività a livello innovativo sono alla base del nostro successo e non abbiamo bisogno di ricorrere a pratiche illecite o non etiche.

Al fine di conformarci alle leggi sull'antitrust e sulla concorrenza, non stipuliamo accordi con i nostri concorrenti che possano comportare restrizioni al libero mercato. Conseguentemente, evitiamo ogni discorso con i nostri concorrenti in materia di prezzi, marketing, offerta di servizi o equilibri competitivi in generale. Non condividiamo le nostre informazioni aziendali riservate con i nostri concorrenti né adottiamo comportamenti che potrebbero limitare irragionevolmente il loro accesso al mercato. In generale siamo tenuti a evitare conversazioni con i concorrenti relative ai seguenti argomenti:

- Stabilire o controllare i prezzi
- Dividere o assegnare clienti, offerte, mercati o territori
- Limitare la vendita o la produzione di prodotti e servizi
- Rifiutare di vendere a determinati clienti o di acquistare da fornitori particolari

Se un rappresentante di una società concorrente tenta di parlare di questi o altri argomenti anticoncorrenziali con voi, è importante che poniate subito fine alla discussione mettendo in chiaro che non desiderate prendervi parte. Poiché le leggi antitrust e anticoncorrenziali sono articolate, e identificarne i potenziali rischi può essere complicato, si consiglia di fare riferimento all'Ufficio Legale prima di interagire con la concorrenza.

## Impegni relativi alle Vendite e al Marketing

La nostra competitività sul mercato è basata, tra le altre cose, sul nostro altissimo livello innovativo. In nessuna circostanza forniamo informazioni non veritiere al cliente per concludere una vendita. Quando vendiamo o pubblicizziamo i nostri prodotti, è importante essere sempre sinceri sulla qualità, sulle caratteristiche e sulla disponibilità di tali prodotti. Fornire informazioni che non corrispondono totalmente a verità, tentare di manipolare il mercato o i clienti, screditare i prodotti della concorrenza, sono tutti comportamenti che non fanno parte della nostra etica aziendale. Qualsiasi paragone tra i prodotti della concorrenza e i nostri è basato su informazioni reali che rispecchiano correttamente le caratteristiche dei prodotti in questione.





# Impegni nei confronti dei nostri Clienti

## Vivere i nostri Valori

**1** **Situazione:** Recentemente ho fatto una presentazione per un potenziale cliente. Alla fine mi ha posto qualche domanda a cui non sapevo come rispondere correttamente. Non volevo che pensasse che fossi impreparato e allora ho inventato alcune delle risposte ma poi ho scoperto che non erano corrette. Successivamente la sua azienda ha deciso di acquistare dei prodotti da noi.

**Risposta:** Il tuo comportamento non è in linea con i nostri valori. Naturalmente è importante apparire sempre preparati in merito alle nostre attività e conoscere il nostro prodotto nel dettaglio; tuttavia, non possiamo prendere in considerazione di mentire ai clienti o dare informazioni inaccurate. Avresti dovuto comunicare al potenziale cliente che avevi bisogno di effettuare una ricerca più approfondita o chiedere a un superiore di TTI per rispondere in modo preciso prima di ricontattare il cliente. Tieni sempre a mente i nostri valori su come **Costruire Rapporti Duraturi** e **Eccedere le Aspettative dei Clienti** nelle interazioni con gli altri.

**2** **Situazione:** Ho partecipato a una conferenza di settore insieme a diversi concorrenti di TTI. Durante un pranzo, il rappresentante di una delle società concorrenti ha iniziato a discutere delle strategie di determinazione dei prezzi per una certa linea di prodotti. L'ho subito interrotto e gli ho detto che non potevo partecipare a quella conversazione. Dopo essermene andato, ho inviato un e-mail all'Ufficio Legale nella quale ho descritto la situazione in cui mi sono trovato.

**Risposta:** Hai correttamente applicato i nostri principi **Fare la Cosa Giusta** e **Eccedere le Aspettative dei Clienti**. Evitando una discussione anticoncorrenziale e segnalandola immediatamente, hai protetto te stesso e TTI nonché l'interesse dei nostri clienti. Se ti fossi accordato sui prezzi con un concorrente, avresti causato dei danni all'Azienda e ai nostri azionisti.



# Impegni nei confronti dei nostri Fornitori.



I fornitori sono partner importanti per la nostra Azienda. Poniamo grande attenzione nel selezionare e mantenere i migliori e più diversificati fornitori, impegnandoci costantemente a mantenere relazioni solide con loro. Trattiamo i nostri fornitori con rispetto e ci rapportiamo a loro seguendo gli standard di eticità nel condurre gli affari.

## **Impegni relativi ad un'appropriata selezione**

Non discriminiamo illegalmente potenziali fornitori che desiderano collaborare con TTI. Parimenti, non selezioniamo i nostri fornitori sulla base di criteri impropri come ad esempio la promessa di favori personali per aver assegnato un dato progetto ad una data azienda.

## **Impegni relativi alla Supply Chain**

Poichè è un gruppo che opera a livello internazionale con svariati impegni da rispettare, TTI acquista prodotti che provengono da moltissimi paesi nel mondo. Anche se questo ci permette di usufruire di una certa flessibilità operativa, il processo può risultare giuridicamente complesso. Ogni Paese ha leggi e normative specifiche che disciplinano i rapporti commerciali, gli acquisti e il trasporto di prodotti e merci. Possono anche esserci notevoli differenze culturali e sociali tra i Paesi in cui TTI opera e le fonti internazionali, e ciò potrebbe incidere sulle prestazioni e gli standard delle nostre operazioni di fornitura su scala globale.

# Impegni nei confronti dei nostri Fornitori

TTI si impegna a conseguire e mantenere l'eccellenza operativa e ad agire nel rispetto delle leggi e normative attualmente in vigore. TTI esige che tali standard siano rispettati a qualsiasi livello della supply chain globale che comprende:

- Global Sourcing (approvvigionamento globale)
- Controllo qualità
- Logistica
- Amministrazione
- Normative doganali
- Operazioni
- Esportazioni

In caso di dubbi o domande in questo ambito, siete pregati di rivolgervi sempre all'Ufficio Legale, in particolare per le seguenti questioni:

- Assicurarsi che i prodotti soddisfino determinate specifiche tecniche e requisiti di sicurezza
- Assicurarsi che i prodotti siano importati nel paese in modo appropriato
- Soddisfare le regole di consegna dei prodotti ai clienti in altri paesi

## Vivere i nostri Valori

**Situazione:** Lavoro nel settore appalti di TTI e sono responsabile della selezione dei fornitori. Recentemente diverse compagnie hanno presentato delle proposte per fornire i loro prodotti a TTI. Ritengo che la società migliore sia anche la più costosa. Parlo con questo potenziale fornitore e gli comunico che, se è disposto a offrire uno sconto generoso a TTI, possiamo garantirgli un rapporto commerciale per i prossimi sei anni (anche se in realtà non è garantito).

**Risposta:** Il tuo comportamento non è in linea con i nostri valori. Per noi è importante trattare i nostri fornitori in maniera onesta. Non dobbiamo fare promesse che non possiamo mantenere. Un tale comportamento non solo non corrisponde ai nostri valori, ma potrebbe anche comportare delle responsabilità per TTI nel caso in cui non fossimo in grado di mantenere la promessa fatta. Avresti dovuto prendere esempio dai nostri valori su come **Fare la Cosa Giusta, Reciproco Rispetto e Trattamento Equo e Costruire Rapporti Duraturi** nelle trattative con questo fornitore.





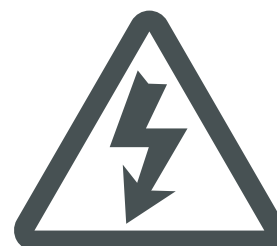
# Impegni nei confronti delle nostre Comunità.

Le nostre comunità ci sostengono permettendoci di lavorare e progredire all'interno di esse. Le strutture aziendali utilizzano risorse e spazi comunitari per poter operare, rendendo fondamentale per noi lavorare con integrità e in modo sostenibile. Restituiamo alle comunità ciò che ci danno attraverso opere di beneficenza e volontariato e le arricchiamo tramite sforzi di protezione ambientale.

## Impegni Ambientali

In qualità di leader del settore e azienda riconosciuta a livello globale, TTI rappresenta un modello positivo per quanto concerne la protezione ambientale. Si tratta di un dovere nei confronti delle comunità in seno alle quali agiamo e del pianeta in cui abitiamo: "fare la cosa giusta" a tutti i livelli operativi. Per questo motivo ci impegniamo a rispettare le leggi e le normative ambientali e ad agire in modo responsabile per conservare e proteggere le risorse naturali del nostro pianeta. Le pratiche sostenibili promosse da TTI a tutti i livelli operativi comprendono:

- Riciclaggio
- Conservazione dell'energia e delle risorse naturali
- Utilizzo e smaltimento sicuro di materiali pericolosi
- Sviluppo di valide alternative ecologiche



Oltre ad impegnarci come Azienda, ci aspettiamo che i fornitori e i partner commerciali con cui collaboriamo si uniscano ai nostri sforzi per salvaguardare l'ambiente. Pertanto anche loro sono tenuti a segnalare immediatamente presunte violazioni in questo ambito. Incoraggiamo i nostri clienti a fare lo stesso.

## Impegni relativi ai Diritti Umani

Condurre un'attività aziendale nel modo giusto significa preservare l'integrità in tutte le operazioni che svolgiamo; vale a dire che, a tutti i livelli, la nostra attività deve seguire prassi consolidate nel rispetto dei diritti umani, e deve essere priva di qualsiasi forma di sfruttamento di tali diritti. Noi sosteniamo questi impegni e ci aspettiamo che anche i nostri fornitori si comportino nello stesso modo.

Ci impegniamo a offrire equi livelli retributivi e di orario lavorativo in base ai quali i dipendenti ricevano tariffe orarie minime e straordinari adeguati e in conformità con le leggi locali. Proibiamo il lavoro minorile, il lavoro forzato e la schiavitù. Tali pratiche disumane, insieme alle punizioni fisiche, alla servitù involontaria o ad altre azioni simili, sono contro il Codice, contro la legge e contro le nostre convinzioni. I nostri dipendenti e i dipendenti dei fornitori possono liberamente far parte di sindacati in conformità con le leggi locali. Se sospettiamo che vi sia in corso una violazione dei diritti umani, è nostro dovere intervenire prontamente.



# Impegni nei confronti delle nostre Comunità

Ci aspettiamo che tutti i nostri partner commerciali creino condizioni lavorative in cui i dipendenti si sentano sicuri, rispettati e valorizzati, e ciò può avvenire solo se gli standard e le procedure di sicurezza vengono seguiti. I nostri partner commerciali sono tenuti a non mettere i propri dipendenti in condizioni di lavoro pericolose. Così come noi imponiamo standard che proibiscono il consumo di alcol e droghe sul posto di lavoro, incoraggiamo i nostri fornitori a implementare procedure analoghe per creare un ambiente di lavoro sano e sicuro. Come citato prima nel Codice, l'ambiente che creiamo per i nostri dipendenti è un luogo nel quale ci sentiamo protetti e sicuri, quindi ci aspettiamo che i nostri fornitori adottino misure analoghe.

Coerentemente con il nostro impegno nei confronti dei diritti umani, evitiamo l'utilizzo di qualsiasi minerale proveniente da aree di conflitto. Alcuni degli ottimi prodotti di TTI possono contenere minerali essenziali, quali ad esempio: stagno, tungsteno, tantalio e oro (spesso denominati "3TG"). Nonostante questi minerali essenziali possano essere acquistati in varie parti del mondo, alcuni di essi provengono da luoghi in cui vengono commesse inaccettabili violazioni di diritti umani. In tali Paesi, gruppi armati possono essere coinvolti nel trasporto di questi minerali e nel finanziamento del processo, motivo per cui vengono denominati "minerali di conflitto".

In qualità di azienda fondata su principi etici, con l'obiettivo di arricchire le comunità globali, TTI compie ogni sforzo possibile per assicurare che i minerali utilizzati nei propri prodotti non siano estratti né provengano da queste aree. Non tolleriamo, non traiamo vantaggio da né contribuiamo ad alcuna forma di trattamento inumano o degradante in relazione a o derivante dall'approvvigionamento di questi minerali.

Per ulteriori informazioni sui minerali di conflitto, tra cui un elenco completo dei paesi interessati, si prega di consultare la nostra Policy sui Minerali di Conflitto.



## Impegni contro la Corruzione

“Fare la cosa giusta” significa non utilizzare mezzi impropri o illeciti per ottenere o sostenere la nostra attività commerciale. Non permettiamo in alcun caso che atti di corruzione o prestazione di pagamenti illeciti abbiano luogo nelle nostre interazioni con gli altri. Ci impegniamo a osservare tutte le leggi contro la corruzione e il riciclaggio di denaro vigenti nei Paesi in cui operiamo.

In generale, le leggi anticorruzione proibiscono che aziende come TTI offrano pagamenti illeciti a funzionari governativi o ai loro rappresentanti per ottenere e mantenere rapporti lavorativi o per garantirsi un vantaggio commerciale di qualsiasi tipo. Gli atti di corruzione (compresi i pagamenti illeciti) sono qui intesi in senso generale e possono comprendere a titolo esemplificativo:

- Offrire o ricevere denaro, regali od ospitalità
- Finanziamenti politici
- Donazioni in beneficenza
- Sponsorizzazioni
- Pagamenti a o da intermediari

Inoltre siamo tenuti a non offrire o ricevere pagamenti di alcun tipo a/da partner commerciali, quali ad esempio venditori o terzi, allo scopo di ottenere o sostenere la nostra attività commerciale o di assicurarci un vantaggio commerciale improprio in qualsiasi altro modo. Possiamo costruire relazioni solide senza dover ricorrere a mezzi di corruzione, ed è proprio ciò che facciamo.

È molto importante sapere che i divieti previsti in queste leggi si applicano non solo alle azioni intraprese da noi come individui, ma anche alle azioni intraprese da eventuali soggetti esterni che operano per conto della nostra Azienda. Non possiamo chiedere né consentire a specialisti, consulenti professionali o a terzi di offrire o accettare pagamenti quando non è concesso a noi. A causa della complessità delle leggi anticorruzione e delle gravi sanzioni associate alle violazioni, è fondamentale che si contatti l'Ufficio Legale in caso di incertezze o domande in merito a queste leggi.

# Impegni nei confronti delle nostre Comunità

## Impegni relativi alle Attività Politiche e ai Rapporti con il Governo

TTI basa il proprio comportamento aziendale sulla correttezza civile. La nostra Azienda ha in gioco interessi a livello internazionale, nazionale, regionale e locale, e pertanto possiamo esprimere opinioni su problematiche in ambito locale e nazionale che influiscono sull'andamento del nostro business. Dobbiamo tuttavia rimanere sempre consapevoli dei nostri obblighi legali ed etici nella vita politica. Siamo tenuti a rispettare tutte le leggi e le normative vigenti per assicurarci che ogni nostro intervento sia legale e appropriato.

In qualità di impresa multinazionale, partecipiamo alla vita politica in modo responsabile e ponderato agendo sempre nel rispetto delle leggi, delle normative e delle altre tematiche applicabili a un'organizzazione come la nostra. L'Azienda sostiene inoltre il diritto di tutti i dipendenti a partecipare alla vita politica su base individuale. Tuttavia, come individui, non possiamo fare uso delle risorse aziendali durante l'orario di lavoro per attività politiche di natura personale.

## Vivere i Nostri Valori

**Situazione:** Ho chiamato un cliente importante di TTI per discutere del rinnovo del contratto. Durante la nostra conversazione, mi ha detto di non essere disposto a firmare una proroga del contratto se TTI avesse offerto una grossa somma di denaro a un candidato politico, suo fratello. Non mi sento a mio agio in questa situazione. Comunico al cliente che le farò sapere, concludo la telefonata e riferisco la situazione al mio manager.

**Risposta:** Hai correttamente applicato i nostri principi. Hai rispettato i nostri valori **Fare la Cosa Giusta e Costruire Rapporti Duraturi**. È fondamentale che questo tipo di situazioni siano riferite al vostro manager; probabilmente TTI dovrà anche riferire tale situazione al cliente, perchè possibile che non sia al corrente del fatto che un loro proprio dipendente faccia richieste simili.



# Impegni nei confronti dei nostri Azionisti.

Gli azionisti investono nella nostra Azienda, aspettandosi in cambio prestazioni di alta qualità e la massima integrità in tutti i nostri comportamenti. Fanno affidamento su di noi per ricevere dati accurati e per la protezione di tali dati. Si aspettano inoltre che agiamo nel loro interesse e nell'interesse dell'Azienda e che non facciamo uso di risorse o informazioni della nostra Azienda per trarne vantaggi personali a spese dell'Azienda.

## Impegni relativi ai Conflitti d'Interesse

Agire nell'interesse di TTI e dimostrare fedeltà all'Azienda è essenziale. Se ognuno di noi si comportasse secondo i propri interessi personali a scapito dell'Azienda, o la sfruttasse a proprio vantaggio, sarebbe TTI a subirne le conseguenze. Danneggeremmo colleghi, azionisti, clienti e persino la comunità. Ecco perché essere coscienti delle situazioni che potrebbero presentare un conflitto tra i nostri interessi personali (o gli interessi dei nostri parenti stretti) e gli interessi dell'Azienda è un dovere. In presenza di una situazione simile, è necessario rivelare tutti i dettagli a un supervisore o all'Ufficio Legale e richiedere assistenza su come gestire la situazione. I nostri parenti stretti includono:

- Genitori
- Patrigni e matrigne
- Figli
- Figliastri
- Coniugi
- Fratelli e sorelle
- Suoceri e suocere
- Generi e nuore
- Cognati e cognate
- Chiunque (ad esclusione del personale domestico) viva nella nostra dimora

I conflitti d'interesse possono emergere anche quando riceviamo benefici e vantaggi personali impropri, nella nostra qualità di dipendenti di TTI, quali ad esempio:

- Pagamenti illeciti
- Regali di valore elevato
- Pagamenti
- Utilizzo, prestito o trasferimento di denaro in contanti, beni o proprietà
- Interessi in una società
- Servizi

Non è possibile elencare in dettaglio tutte le situazioni di conflitto d'interesse che possono emergere nello svolgimento della nostra attività, pertanto esercitare cautela e mantenere il buon senso nell'instaurare rapporti commerciali, nell'intraprendere attività o investimenti che potrebbero interferire con le operazioni o gli interessi di TTI, oppure nell'influenzare il nostro giudizio e il nostro comportamento in modo che favorisca gli interessi personali a discapito di quelli dell'Azienda, è ancora più vitale. Di seguito sono riportate alcune linee guida generali relative alle situazioni più comuni in cui potrebbero sorgere dei conflitti d'interesse.

# Impegni nei confronti dei nostri Azionisti

Le decisioni finanziarie o legate agli appalti che prendiamo per conto di TTI devono essere libere da ingiuste discriminazioni. Alcuni di noi svolgono incarichi che comportano: acquisire beni e servizi, accettare proroghe di termini finanziari, presentare proposte o approvare investimenti ed effettuare o approvare qualsiasi altro tipo di transazione o accordo, per nome e per conto dell'Azienda. Quando adempiamo a queste responsabilità, dobbiamo agire tenendo sempre a mente gli interessi dell'Azienda. I termini che stabiliamo o su cui ci accordiamo devono essere i termini più vantaggiosi per TTI.

Alcune questioni finanziarie hanno maggiori probabilità di comportare conflitti d'interesse. Se detenete, o uno dei vostri parenti stretti detiene, interessi finanziari nei confronti di un venditore, fornitore, cliente, concorrente o partner commerciale attuale o potenziale, la vostra lealtà potrebbe venir messa alla prova. Lo stesso potrebbe essere vero nel caso in cui voi o un membro della vostra famiglia lavorasse in qualità di erogatore di servizi per tale entità o individuo. Rapporti di questo tipo possono influenzare, o dare l'impressione di influenzare, la nostra capacità di giudizio. In circostanze simili, dovete sempre segnalare la questione al vostro supervisore, in modo da evitare di creare una situazione in cui si possa avere l'impressione che la vostra decisione sia stata presa sulla base di un interesse personale vostro o di un vostro parente invece che di TTI.

I conflitti non sono sempre vietati, purché l'Azienda sia completamente cosciente di tutti i fatti e le circostanze e che abbia approvato tutte le azioni contemplate. Ad esempio, se l'Azienda riceve centinaia di domande per un annuncio di lavoro e il fratello di un dipendente risulta il candidato più qualificato, non è un problema. Naturalmente, non è appropriato raccomandarne l'assunzione. Ad ogni modo, il dipendente non può prendere la decisione da solo. Deve rivelare tutti i fatti e le circostanze al proprio supervisore, in modo che si possa eseguire una valutazione indipendente per stabilire se è la decisione migliore per l'Azienda.

Regali, attività d'intrattenimento e altri omaggi aziendali possono essere un buon metodo per costruire solidi rapporti lavorativi ma, se non agiamo con cautela, possono anche causare conflitti d'interesse. Per questo motivo, non possiamo ricevere e offrire regali o attività d'intrattenimento quando vi è la possibilità che questi vengano utilizzati o interpretati come un tentativo di influenzare impropriamente il destinatario o di violare le policy aziendali o le normative vigenti. Un conflitto d'interesse può verificarsi, ad esempio, quando favori, regali, attività d'intrattenimento o simili vengono forniti con una certa frequenza, in contanti o con mezzi equivalenti, e il loro valore non è solo nominale.

Ci sono, naturalmente, alcuni Paesi in cui il rifiuto di un regalo potrebbe causare imbarazzo in ambito professionale o risultare offensivo dal punto di vista culturale alla persona che lo offre. Questo è particolarmente vero quando siamo ospitati in un altro Paese e il dono ci viene offerto dal Paese ospitante durante un evento pubblico. In tal caso è consigliabile discutere la nostra policy aziendale con il Paese che ci ospita o con i fornitori stranieri prima della riunione, in modo che possano capire i nostri valori e le nostre policy. Nel caso in cui vi sentiste obbligati ad accettare un dono a nome di TTI, dovete segnalarlo al vostro supervisore e consegnarlo immediatamente all'Azienda.

Inviti a pranzo o eventi sono generalmente accettabili, purché rientrino nel normale svolgimento delle attività lavorative e non abbiano un significato speciale. Tuttavia bisogna valutare ogni situazione caso per caso. Non possiamo accettare favori, regali, attività d'intrattenimento, servizi o trattamenti speciali di qualsiasi tipo da nessun individuo o organizzazione che intrattenga o cerchi di intrattenere rapporti commerciali con TTI, o che sia in competizione con TTI, salvo che tutti i seguenti criteri siano soddisfatti:

- Il valore è ragionevole in relazione al tipo di evento o di altro contesto all'interno del quale il dono, favore o simile viene offerto
- È evidente che il servizio non viene offerto per influenzare impropriamente le nostre decisioni ed i nostri comportamenti
- Il costo e la frequenza dell'azione sono ragionevoli
- Non viene fatta, in cambio, alcuna promessa commerciale o altri do ut des.

Ricordate che queste linee guida valgono in qualsiasi situazione. Non cambiano solo perché è il periodo delle feste, in cui vengono normalmente offerti regali, o durante la pianificazione di un evento aziendale. Se avete dubbi o desiderate segnalare un conflitto d'interesse concreto o potenziale, rivolgetevi al vostro supervisore o all'Ufficio Legale.

## Impegni relativi alla Protezione del Patrimonio Aziendale

L'Azienda mette a disposizione una vasta gamma di risorse che ci consentono di svolgere il nostro lavoro. Come parte del nostro impegno nei confronti di TTI e dei nostri azionisti, abbiamo la responsabilità di proteggere queste risorse e farne un uso appropriato. Il furto, la mancanza di attenzione e lo spreco di tali risorse hanno un impatto diretto sulla redditività dell'Azienda, che influisce poi sui guadagni degli azionisti. Mentre l'uso personale limitato e occasionale delle risorse aziendali, come, per esempio, utilizzare il telefono aziendale per una breve chiamata, può essere consentito dovrebbe comunque verificarsi per legittimi motivi di lavoro.

# Impegni nei confronti dei nostri Azionisti

A titolo esemplificativo siamo tenuti a:

- Salvaguardare le risorse finanziarie e le proprietà aziendali contro la perdita, il furto o l'uso improprio, compreso l'uso non autorizzato;
- Assicurarci che le spese di viaggio calcolate siano conformi alle policy e alle procedure aziendali relative alle spese;
- Non utilizzare il nome, le strutture o i rapporti della nostra Azienda a vantaggio personale o a beneficio di terzi, salvo in caso di previa approvazione;
- Non firmare contratti per conto dell'Azienda né sottoscrivere obblighi che vincolino l'Azienda, salvo previa autorizzazione e in conformità con le policy e procedure aziendali.

## Impegni relativi alla Riservatezza

I beni della nostra Azienda non sono limitati a beni materiali, risorse finanziarie e simili. Di fatto, alcune delle più importanti risorse a nostra disposizione sono le fonti di informazione. Buona parte delle informazioni con cui abbiamo a che fare ogni giorno è considerata riservata. Le informazioni riservate generalmente sono quelle non note ai nostri concorrenti né ad altri al di fuori dell'Azienda, e possono comprendere:

- Informazioni finanziarie, incluse le informazioni sulle vendite, sui guadagni, sulle spese e sugli investimenti
- Informazioni sui prezzi
- Liste di venditori o fornitori
- Pianificazioni relative a prodotti o servizi futuri
- Materiali di sviluppo aziendale
- Costi dei beni
- Fascicoli riguardanti il personale
- Policy aziendali, manuali, linee guida e procedure
- Software
- Documenti e specifiche di progettazione
- Video
- Rapporti scritti

Le informazioni riservate possono comprendere anche dati o informazioni protetti da proprietà industriale che appartengono ai nostri clienti, fornitori o venditori. L'Azienda spesso accetta di proteggere le informazioni riservate ricevute da terzi nell'ambito di accordi di non divulgazione o di riservatezza.

Che appartengano all'Azienda o a terzi, le informazioni riservate rappresentano una componente fondamentale del nostro vantaggio competitivo. Allo scopo di mantenere l'attuale posizione nel settore e la fiducia degli azionisti, queste informazioni non devono essere divulgate, fatta eccezione se ciò sia stato espressamente autorizzato o rappresenti un obbligo giuridico. Ciò significa che non possiamo condividerle neanche con altri dipendenti di TTI, a meno che vi sia una chiara motivazione lavorativa per agire in tal modo. Le informazioni rese pubbliche dalla nostra Azienda, quali comunicati stampa, articoli di giornale o annunci pubblicitari, non sono considerate riservate e non necessitano protezione.

Nella gestione delle informazioni aziendali ognuno di noi deve agire con discrezione, in modo che le informazioni riservate non vengano inavvertitamente rivelate a concorrenti, venditori, fornitori, amici o familiari. Assicuratevi quindi che le informazioni riservate custodite nella vostra scrivania o archiviate sui vostri dispositivi siano sempre salvaguardate o protette da password. Evitate di discutere di informazioni riservate in luoghi pubblici dove qualcuno potrebbe ascoltarvi. Se non siete sicuri della riservatezza di certe informazioni, comportatevi come se fossero riservate e contattate l'Ufficio Legale in caso necessitate ulteriori chiarimenti.



# Impegni nei confronti dei nostri Azionisti

## Impegni relativi alla Proprietà Intellettuale

La proprietà intellettuale dell'Azienda è un'altra risorsa preziosa che deve essere utilizzata correttamente e protetta da violazioni da parte di terzi. I loghi, i brevetti, i marchi e i software di TTI sono esempi di risorse che costituiscono la nostra proprietà intellettuale. Qualsiasi invenzione, scoperta, idea, concetto, materiale scritto o segreto commerciale che noi, come individui, creiamo durante l'orario di lavoro utilizzando risorse o materiali aziendali, appartiene a TTI. Siamo tenuti a cooperare nel documentare la titolarità di tale proprietà intellettuale. In qualità di Azienda che si fa carico delle sue responsabilità, siamo tenuti a rispettare la proprietà intellettuale di terzi. Non possiamo utilizzare la proprietà intellettuale protetta da copyright, marchi o brevetti registrati o in altro modo da terzi, senza l'espressa autorizzazione del titolare.

## Impegni relativi alle Comunicazioni Esterne

Le attività commerciali svolte da TTI sono monitorate da giornalisti, gruppi di associazioni ambientaliste e da molte altre organizzazioni. Questi individui o gruppi potrebbero essere al corrente della vostra esperienza e la vostra conoscenza delle attività di TTI e pertanto potrebbero chiedervi di rispondere ad alcune domande oppure di fornire loro informazioni relative a TTI, offrendovi o meno un compenso. Siamo tenuti a non contattare tali individui o gruppi né a rispondere alle loro domande, siano esse pubblicate online (compresi i social media), telefonicamente o in altre forme, ma dobbiamo invece riferirle al CFO del Gruppo.

Allo stesso modo, se ricevete una richiesta di informazioni relative alla conduzione delle attività commerciali di TTI da parte di avvocati, investigatori, agenti di polizia o funzionari o agenzie di Stato, indirizzate tale richiesta al Vice Presidente, al General Counsel del Gruppo o all'Ufficio Legale.

## Impegni relativi ai Social Media

I social media sono una parte integrante e in continua evoluzione della comunità globale. Dal punto di vista personale, li utilizziamo per connetterci con gli altri in attività sociali e professionali, per accedere alle informazioni che ci interessano e per moltissimi altri motivi. Dal punto di vista aziendale, possiamo utilizzare i social media per pubblicizzare i nostri prodotti, rilasciare dichiarazioni sull'Azienda e tenerci in contatto con gli azionisti. Tuttavia quando troppe persone ne fanno uso con lo stesso scopo, i messaggi che inviamo iniziano a diventare poco chiari. Questo è il motivo per cui solo ai portavoce autorizzati di TTI è consentito di rappresentare ufficialmente l'Azienda nell'ambito dei social media. Dobbiamo evitare di utilizzare i social media per esprimere opinioni personali che potrebbero essere interpretate come affermazioni o posizioni prese dall'Azienda.

I social media comprendono a titolo esemplificativo: forum multimediali e di social networking, piattaforme come Facebook, Yahoo! Groups, LinkedIn, YouTube, Twitter Connections, SharePoint e MySpace. Quando utilizziamo questi o altri social media, dobbiamo fare attenzione a non divulgare informazioni aziendali riservate. Siamo anche tenuti a evitare di fare commenti negativi sull'Azienda, sui colleghi, sui clienti e sugli altri azionisti. Tutte le tecnologie relative ai social media o a collaborative network a cui accediamo tramite la rete informatica aziendale sono soggette alle policy sui Social Media delle aziende del Gruppo TTI per cui lavoriamo.

## Impegni relativi ai Controlli Finanziari

Gli azionisti si affidano a noi per ricevere un quadro chiaro e preciso della condizione finanziaria globale di TTI. Fornire tali informazioni in modo tempestivo aiuta loro e noi a prendere decisioni informate. Pertanto i documenti e i registri dell'Azienda devono rispecchiare con precisione tutte le risorse finanziarie, le attività e le transazioni aziendali. Le entrate nei registri dell'Azienda devono essere immesse tempestivamente e non possono contenere informazioni false o fuorvianti. L'integrità delle nostre pratiche contabili impone inoltre che la documentazione di supporto sia accurata e completa.

# Impegni nei confronti dei nostri Azionisti

Per assicurarsi che tali criteri vengano rispettati, la nostra Azienda ha istituito e mantiene un sistema di controlli interni che monitora la rendicontazione finanziaria. Questo sistema è basato su policy e procedure volte a garantire la ragionevole affidabilità della rendicontazione finanziaria. L'attuale sistema descrive inoltre una chiara procedura per la preparazione e la presentazione corretta del bilancio, soddisfacendo così tutti i principi amministrativi generalmente accettati. Siamo tenuti a non assistere o incoraggiare alcun individuo a rendere conto in modo improprio o a fare dichiarazioni false o fuorvianti nei rendiconti finanziari. Non dobbiamo fornire informazioni inaccurate o che possano rivelarsi in alcun modo fuorvianti né dobbiamo invitare altri individui a fare altrettanto. Inoltre non dovremmo mai fornire consulenza a nessuno al di fuori di TTI, compresi clienti e fornitori, su come documentare o comunicare i propri ricavi, costi, spese e altre attività e passività né avere discussioni su tali argomenti senza aver ricevuto consiglio e autorizzazione da parte dell'Ufficio Legale.

Nel caso abbiate dubbi relativi a pratiche contabili, controlli contabili interni o audit, vi incoraggiamo a segnalarli. Potete farlo anonimamente attraverso una delle modalità previste nel presente Codice.

## Impegni relativi alle Leggi sui Titoli Obbligazionari

Conoscere e rispettare le leggi sui titoli obbligazionari è un'altra misura importante che adottiamo per mantenere la fiducia dei nostri azionisti. Rispettiamo tutte le leggi in materia e non tolleriamo l'insider trading. L'insider trading si verifica quando avviene uno scambio di titoli in base a informazioni riservate non pubbliche che possono riguardare la nostra Azienda oppure un'altra società con cui lavoriamo. Le leggi sull'insider trading vietano anche di divulgare informazioni riservate non pubbliche ad un'altra persona che le utilizzi poi per lo scambio di titoli. L'atto di divulgazione delle informazioni riservate è denominato "tipping".

Lavoriamo con un'ampia gamma di risorse informative, molte delle quali hanno natura riservata; pertanto identificare le informazioni "rilevanti, non pubbliche" potrebbe sembrare complicato. Per essere chiari, un'informazione viene considerata "rilevante" se ci si può ragionevolmente aspettare che incida sul valore di mercato del titolo o che possa influenzare un investitore a comprare, vendere o conservare le proprie azioni. Le informazioni rilevanti comprendono a titolo esemplificativo:

- Proiezioni o dati relativi agli utili o ad altre informazioni finanziarie
- Negoziazioni relative a fusioni o acquisizioni
- Frazionamenti azionari pendenti
- Dividendi azionari
- Variazioni nei dividendi da pagare
- Nuovi contratti importanti con fornitori e clienti
- Cancellazione o mancato rinnovo di un contratto importante
- Entrata o uscita in/da un mercato significativo
- Pianificazione di costruire o chiudere una struttura aziendale
- Controversie con un cliente importante
- Azione sfavorevole da parte del governo
- Difetti o problemi del prodotto, se significativi



# Impegni nei confronti dei nostri Azionisti

Un'informazione cessa di essere considerata "inside" (interna) una volta resa pubblica. Le leggi sull'insider trading possono essere complesse e le conseguenze per chi lo pratica, gravi, ma tutti noi possiamo evitare di violarle seguendo alcune linee guida generali:

- Non fare trading di titoli di qualsiasi azienda se si è in possesso di informazioni rilevanti non pubbliche su tale azienda
- Mai raccomandare a qualcuno di acquistare o vendere i titoli di un'azienda se si è in possesso di informazioni rilevanti non pubbliche su tale azienda
- Non divulgare informazioni rilevanti non pubbliche su TTI a nessun individuo al di fuori di TTI (compresi i parenti stretti)
- Divulgare informazioni riservate non pubbliche all'interno di TTI solo quando è necessario e in conformità con le policy aziendali

Per maggiori informazioni sull'insider trading e sulle leggi sui titoli, consultate il Codice per le Transazioni dei Titoli da parte dei Dipendenti Coinvolti, reperibile sul sito web di TTI.

# Impegni nei confronti dei nostri Azionisti

## Vivere i Nostri Valori

**1** **Situazione:** Mia moglie ha accettato una carica di alto livello presso uno dei concorrenti di TTI. Il mio lavoro a TTI non prevede che io abbia lo stesso livello di autorità, nonostante io ricopra un incarico simile. A volte parliamo di lavoro ma non è come se stessimo scambiando informazioni riservate. Non ho detto nulla riguardo al nuovo lavoro di mia moglie al mio supervisore perché non credo che l'Azienda debba sapere tutto ciò che riguarda la mia vita personale e familiare.

**Risposta:** Il tuo comportamento non è in linea con i nostri valori. Il fatto che il/la tuo/a coniuge abbia assunto una carica importante in una società concorrente potrebbe rapidamente incidere, o dare l'impressione di incidere, sulla lealtà di uno o entrambi di voi. Anche se non state condividendo intenzionalmente informazioni delicate dal punto di vista concorrenziale sulle rispettive società, il rischio che ciò accada persiste. Ricorda i nostri valori su come **Fare la Cosa Giusta e Costruire Rapporti Duraturi**. Parla con il tuo supervisore e con l'Ufficio Legale per capire come comportarti al fine di evitare conflitti d'interesse concreti o apparenti.

**2** **Situazione:** Ho dei programmi per cena dopo il lavoro, ma rimango in ufficio fino a tardi per finire alcuni progetti prima del fine settimana. Non riuscirò ad arrivare al ristorante in tempo se mi fermo a casa per lasciare la borsa e il computer aziendale (entrambi contengono una notevole quantità di informazioni riservate). Nonostante siano pesanti, decido di portarli con me al ristorante e di porli su una sedia accanto al tavolo, dove posso tenerli d'occhio fino a quando non sarò di ritorno a casa.

**Risposta:** Ben fatto. Stai **Facendo la Cosa Giusta** e stai anche **Promuovendo lo Spirito Innovativo**. Sei stato attento alle informazioni riservate dell'Azienda e hai fatto quanto possibile per salvarle.

**3** **Situazione:** Sto redigendo alcuni dati sulle vendite e sulle entrate per la fine del trimestre. Il mio supervisore mi informa che finirà lui la relazione e che non è più necessario che io ci lavori, benché la preparazione della relazione rientri tra le mansioni che mi sono assegnate. Quando vedo la relazione che è stata presentata agli amministratori alcuni giorni dopo, mi rendo conto che le cifre non corrispondono a quelle che ho io. Riferisco la questione all'Ufficio Legale.

**Risposta:** Il tuo comportamento è in linea con il nostro valore **Fare la Cosa Giusta**. Hai ragione ad avere dei sospetti: i dati finanziari non possono essere modificati senza un giustificato motivo, e il comportamento del tuo supervisore era strano. Non dovresti investigare la situazione per conto tuo, quindi riferendo la questione all'Ufficio Legale, ti sei comportato nel modo giusto.

**4** **Situazione:** Un cliente mi ha appena detto che la sua ditta è stata acquisita da una società più grande e che il rinnovo del contratto sarà temporaneamente sospeso fino a quando l'acquisizione non sarà annunciata pubblicamente. Mio suocero sta cercando di costruire il suo portafoglio azionario e potrebbe trovare questa informazione utile. Gli comunico ciò che ho appreso ma non lo incoraggio a fare trading.

**Risposta:** Il tuo comportamento non è in linea con i nostri valori e probabilmente stai anche infrangendo la legge. Condividere queste informazioni con tuo suocero, sapendo che potrà basare le sue attività di trading su di esse, può essere considerato "tipping", ossia una forma di insider trading. In questa situazione dovresti pensare ai nostri valori su come **Fare la Cosa Giusta, Costruire Rapporti Duraturi e Garantire Solidi Ritorni d'Investimento agli Azionisti**. Mantenere la fiducia dei clienti e degli azionisti dovrebbe essere più importante che dare ai nostri familiari un vantaggio sleale.

# Integrità in Tutte le Nostre Azioni.

## Requisiti di Conformità e Segnalazioni di Violazioni

Nell'ambito di questo Codice abbiamo descritto come applicare i principi di integrità alle attività aziendali che svolgiamo. Tuttavia, come abbiamo visto all'inizio del Codice, le violazioni possono ancora avere luogo, sia a causa di errori in buona fede sia a causa di una scarsa capacità decisionale. Quando tali violazioni si verificano, condividiamo tutti la responsabilità di segnalarle. Agendo in questo modo, creiamo un'Azienda basata su principi solidi ed etici, e ci assicuriamo di adempiere agli impegni presi nei confronti degli azionisti e di tener fede ai nostri valori.

In caso di domande, problematiche o segnalazioni relative un'accertata o presunta condotta scorretta, non esitate a rivolgervi ai seguenti soggetti:


- Vice Presidente del Gruppo, General Counsel e Chief Compliance Officer
- Supervisore
- Ufficio Risorse Umane
- Ufficio Legale

Se preferisci, puoi segnalare le tue preoccupazioni in modo anonimo —


e-mail:

 [ttiinquiries@fulcrum.com](mailto:ttiinquiries@fulcrum.com)


o hotline:

 <https://www.ttigroup.com/reporting-hotline/>

o per posta:

 Fulcrum Inquiry, Complaint Resolution Department,  
707 Wilshire Boulevard, Suite 2050, Los Angeles, CA 90017

o fax:

 +1.213.891.1300 (US fax line)

Nessun provvedimento da parte di TTI verrà preso, direttamente o indirettamente, contro chi segnala in buona fede una presunta violazione del presente Codice.

# Integrità in Tutte le Nostre Azioni

Monitorare l'osservanza del presente Codice è compito del Vice Presidente del Gruppo, del General Counsel e del Chief Compliance Officer della nostra Azienda. Tali soggetti hanno il potere di interpretare le disposizioni del Codice e di determinare la risposta adeguata a ogni quesito o problematica che possa sorgere. Tutti i nostri amministratori, funzionari e membri della direzione (così come gli altri dipendenti non incaricati, se coinvolti) sono tenuti ad attestare annualmente di aver letto e osservato il presente Codice al meglio delle loro conoscenze. Tali individui devono inoltre affermare di non essere a conoscenza di violazioni del presente Codice che non siano già state segnalate e che non sia stato chiesto loro di commettere violazioni nei confronti del Codice. A tutti gli amministratori, funzionari e dipendenti potrebbe essere richiesto parimenti di comunicare informazioni dettagliate su interessi commerciali in cui loro stessi o i loro parenti stretti sono coinvolti, conformemente con le leggi attualmente in vigore.

Quando le segnalazioni vengono effettuate tramite una delle risorse elencate nel presente Codice, la nostra Azienda provvederà prontamente a valutarle. Dopo aver svolto i dovuti accertamenti, TTI condurrà un'inchiesta informale sulla questione o un'indagine ufficiale. I risultati di tale indagine saranno poi trasmessi ai membri della direzione interessati in modo che possano approfondire la problematica in questione. A seconda della natura e delle circostanze della presunta violazione, è possibile che una relazione o un reclamo possa essere indirizzato a uno o ad alcuni dei seguenti dipartimenti di TTI:

- Compliance & Legale
- Risorse Umane
- Internal Audit (Controllo)

Tutti noi (dipendenti, funzionari e amministratori) siamo tenuti a cooperare in tutte le nostre capacità ad eventuali indagini interne, qualora ci sia richiesto.

Questo Codice vale per tutti noi. Il mancato rispetto del nostro Codice comporta provvedimenti disciplinari. A seconda della gravità della violazione, tali provvedimenti comprendono: rimproveri, libertà vigilata, sospensione, retrocessione o licenziamento, una possibile azione civile o penale. Tali provvedimenti disciplinari valgono anche per supervisori e dirigenti che condonano comportamenti discutibili, impropri o illeciti da parte di coloro di cui sono responsabili sul posto di lavoro. I supervisori e dirigenti, che non sono in grado di prendere le opportune misure correttive quando tali questioni vengono portate alla loro attenzione o che consentono una condotta non etica o illecita, a causa di scarsa attenzione, saranno anche loro soggetti a provvedimenti disciplinari. Non vi sono giustificazioni per ignorare, permettere o incoraggiare una condotta scorretta.

