



Techtronic Industries

# TTI ETISKE REGLER OG FORRETNINGSADFÆRD

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

C O D E O F E T H I C S A N D

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

B U S I N E S S C O N D U C T

# Indholdsfortegnelse.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Et budskab fra vores CEO</b>                                   | <b>1</b>  |
| <b>Introduktion</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Overholdelse af love, politikker og procedurer</b>             | <b>3</b>  |
| <b>Vores værdier</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Vores forpligtelser</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Forpligtelser over for vores medarbejdere</b>                  | <b>6</b>  |
| Forpligtelser over for arbejdskraft og beskæftigelse              | 6         |
| Sikkerhedsforanstaltninger  | 7         |
| Sikkerhed og forretningskontinuitet                               | 7         |
| Privatliv og beskyttelse af information                           | 8         |
| <b>Forpligtelser over for vores kunder</b>                        | <b>9</b>  |
| Forpligtelser over for kartel- og monopoldannelser og konkurrence | 9         |
| Salgs- og marketingsforpligtelser                                 | 9         |
| <b>Forpligtelser over for vores leverandører</b>                  | <b>11</b> |
| Forpligtelser til korrekt udvælgelse                              | 11        |
| Forpligtelser over for forsyningskæder                            | 11        |
| <b>Forpligtelser over for vores samfund</b>                       | <b>13</b> |
| Miljøforpligtelser  | 13        |
| Menneskerettigheder   | 13        |
| Anti-korruption   | 14        |
| Politisk aktivitet og regeringsrelationer                         | 15        |
| <b>Forpligtelser over for aktionærerne</b>                        | <b>16</b> |
| Interessekonflikter   | 16        |
| Beskyttelse af virksomhedens aktiver                              | 17        |
| Fortrolighedshensyn   | 18        |
| Immaterielle rettigheder  | 19        |
| Ekstern kommunikation   | 19        |
| Forpligtelser over for sociale medier                             | 19        |
| Forpligtelser over for finansiel styring                          | 19        |
| Værdipapirlovgivning  | 20        |
| <b>Integritet i alt hvad vi gør</b>                               | <b>23</b> |
| Overholdelseskrav og rapportering af overtrædelser                | 23        |

# Et budskab fra vores CEO.



Velkommen til vores ETISKE REGLER OG FORRETNINGSADFÆRD. Dette kodeks fungerer som fundament for vores etiske virksomhedskultur. Vores firma og dets datterselskaber og tilknyttede virksomheder har en stærk forpligtelse i forhold til etik og integritet. Vores kerneværdier fortsætter med at definere, hvordan vi driver forretning. Det er afgørende at gøre det rigtige til gavn for vores kolleger, aktionærer, kunder, forhandlere, leverandører og de samfund, hvori vi driver virksomhed i hele verden. Vores kodeks kan hjælpe os med at afgøre, hvad "det rigtige" betyder i vores arbejdspraksis og på vores arbejdsplads.

Vores arbejde præsenterer både udfordringer og muligheder: Læsning og opfølgning på dette kodeks, samt alle vores Corporate Compliance politikker og procedurer, hjælper os med at møde disse udfordringer med de rette værktøjer, viden og tillid.

Vi skylder vores førende position i branchen til vores folk, hvis stolthed, engagement og entusiasme styrker den etiske kultur på vores arbejdsplads.

Ved at arbejde sammen, vil vi fastholde vores værdier og sikre den fortsatte succes TTI. Tak for dit fortsatte engagement.

Med venlig hilsen,  
Joe Galli  
CEO

# Introduktion.



At handle med integritet og gøre det rigtige er vigtige drivkræfter bag den ekstraordinære succes, som Techtronic Industries Co., Ltd., dets datterselskaber og associerede selskaber ("TTI") har oplevet. Vores succes må aldrig ske som resultat af tilsidesættelse af vores organisatoriske etik og værdier. Helt fra starten, har vores firma været forpligtet til at drive sin virksomhed på en lovlig og etisk måde. Vores etiske regler og forretningsadfærd (Kodeks) indeholder de regler og retningslinjer, som vi har brug for at vide hvorledes vi opfylder denne forpligtelse.

Hver og en af os-hvilket betyder at alle medarbejdere, ledere og direktører-skal opføre sig og udføre vores virksomheds forretninger på en etisk måde. Vi deler ansvaret for at beskytte og fremme vores virksomheds omdømme, og alle vores forretningsstrategier og aktiviteter skal tilpasse sig vores etik og værdier. Det skylder vi vores virksomhed, vores interessenter og os selv.

At gøre det rigtige synes måske ikke altid let. I vores daglige arbejde, kan vi opleve pres fra andre til at bøje reglerne eller tage genveje. Men at overtræde vores Kodeks, værdier, virksomhedspolitikker eller love og regler er aldrig en mulighed. Mens vores kodeks ikke kan løse alle mulige situationer, som vi kan støde på, kan den give os ligefremme oplysninger om vores virksomheds driftsprincipper, og hvordan, vi alle forventes at opføre os.

Vær opmærksom på, at dette Kodeks ikke er en ansættelseskontrakt eller en anden form for kontrakt. Det ændrer ikke vilkårene eller betingelserne på medarbejders beskæftigelse eller goder. Det er en vejledning, der skal bruges i forbindelse med politikker, love og god dømmekraft.

# Overholdelse af love, politikker og procedurer •

Det er alles ansvar at overholde alle de love, der styrer TTI's aktiviteter. Det forventes at alle overholder vores koncerns politikker, procedurer og andre virksomhedsstandarder på alle tidspunkter. Ved at gøre det, vil vi vokse og få succes som virksomhed, indfri vores løfter til vores interessenter og bidrage til en positiv etisk kultur hos TTI.

Alle vores politikker er tilgængelige på vores Learning Management System (LMS) / TTI Intranet og kan efter anmodning fås i din HR-afdeling. Hvis du på noget tidspunkt har et spørgsmål eller brug for yderligere vejledning, bør du aldrig tøve med at spørge.

Overtrædelse af koncernens politikker eller andre virksomhedsstandarder kan medføre disciplinære foranstaltninger, til og med afskedigelse. Nogle eksempler på overtrædelser omfatter, men er bestemt ikke begrænset til:

- Bede eller tillade andre at overtræde enhver lov, Kodeks eller anden virksomhedspolitik eller procedure, eller hjælpe en anden i at overtræde sådanne standarder. Du må aldrig gennem en anden person, såsom en forretningspartner, foretage noget, som du ikke ville få lov til at gøre på egen hånd.
- Undlade at samarbejde fuldt ud med selskabets undersøgelser eller revisioner.
- Gennemføre repressalier mod en anden medarbejder eller en tredjepart, enten for at rapportere en mistanke om en overtrædelse af Kodeks eller et manglende samarbejde med en virksomhedsundersøgelse.

Hertil kommer, at hvis du er leder eller en person med ansvar for at føre tilsyn med andre ansatte, har du et yderligere ansvar. Dette omfatter, men er ikke begrænset til:

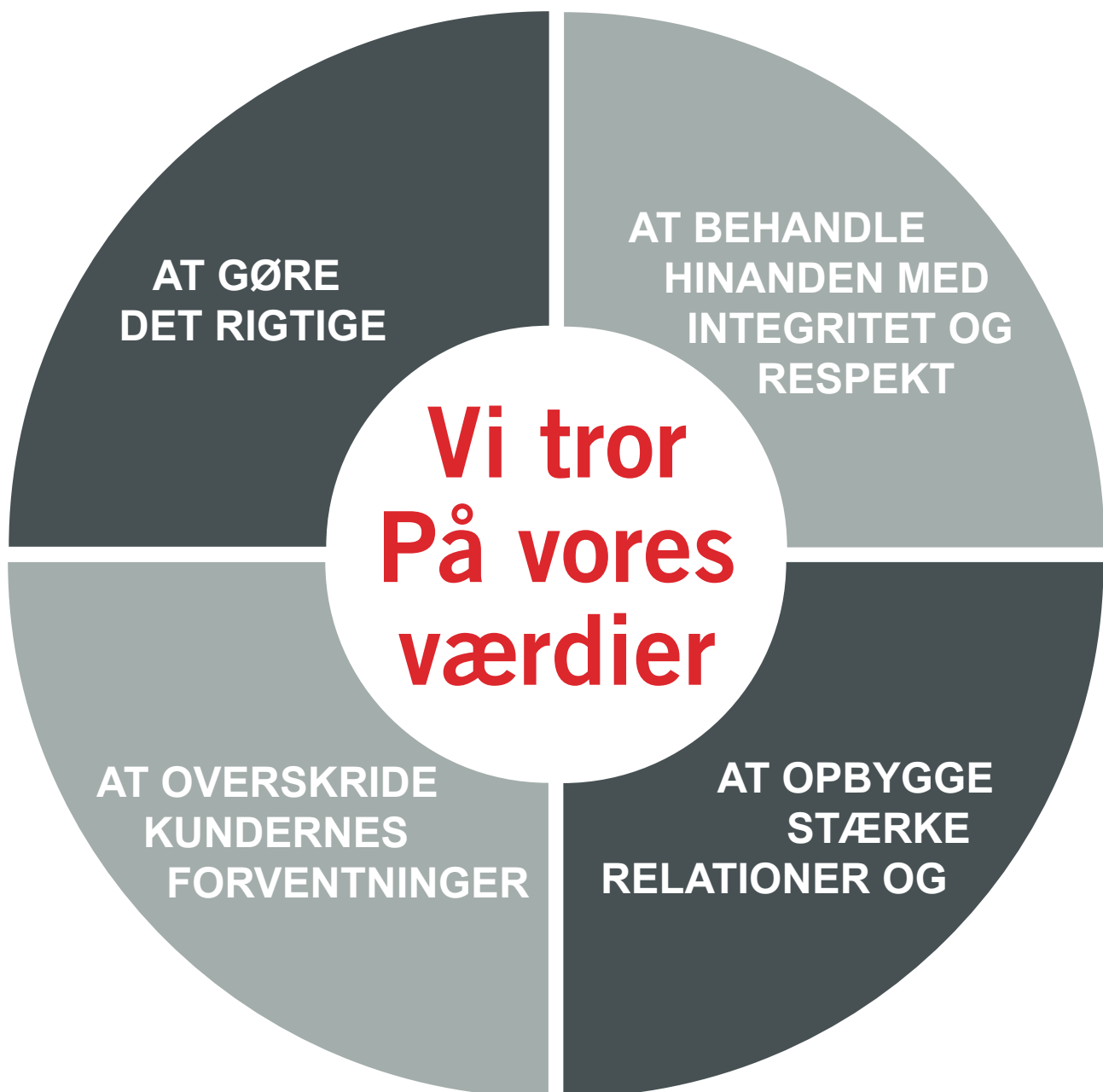
- At sikre, at dine medarbejdere forstår, hvordan principperne i kodeksen finder anvendelse på deres specifikke jobs.
- At fastholde et arbejdsmiljø, der fremmer etisk adfærd og opfordrer medarbejderne til at stille spørgsmål og give udtryk for bekymring.
- At demonstrere etisk lederskab gennem ord og handling.
- At være rimelig omhyggelig med at forebygge og afsløre overtrædelser af Kodekset.
- At håndtere eventuelle klager eller indberetninger, som du modtager om formodede overtrædelser af Kodekset, koncernens politikker eller procedurer fortroligt og i overensstemmelse med selskabets politik.

# Vores værdier.

Vores værdier er vores overbevisninger, principper og standarder, der ikke ændrer sig over tid. Værdier er de ressourcer, vi trækker på, når vi bliver bedt om at træffe beslutninger. De danner grundlaget for vores etiske adfærd. Alt, hvad vi gør hos TTI skal være i overensstemmelse med de værdier, som vi giver udtryk for.

Vi tror på vores værdier:

**At gøre det rigtige**  
at behandle hinanden med integritet og respekt  
at opbygge stærke relationer og  
at overskride kundernes forventninger.



# Vores forpligtelser.

Vi deler et kollektivt ansvar for at ære vores forpligtelser over for alle TTI's interessenter. Vi tager disse forpligtelser så alvorligt, at vi har opbygget vores Kodeks omkring dem.

## Forpligtelser over for vores medarbejdere

Vi vil opretholde en sikker og sund arbejdsplads for alle vores medarbejdere og behandle alle med respekt og værdighed. Vi vil være fair og skabe et stærkt etisk miljø, hvilket vi skylder vores medarbejders loyalitet og stolthed. Vi er forpligtet til at skabe en arbejdsplads, der fremmer nye idéer, arbejde af høj kvalitet, karrieremuligheder og en innovativ ånd.

## Forpligtelser over for vores kunder

Vores kunder er virksomhedens livskraft, og vi er i gæld til dem for at hjælpe os med at vokse og få succes. Vi stræber efter at gå den ekstra mil for at opbygge stærke kunderelationer, der tilbyder pålidelige og sikre produkter og engagere sig i fair konkurrence, så vi fortjener deres fortsatte støtte.

## Forpligtelser over for vores leverandører

Vi vil være professionelle i alle forretningsforbindelser med vores leverandører. Vi vil udvælge samarbejdspartnere, hvis værdier og forretningspraksis er kompatible med vores egne høje standarder, så vi kan opbygge varige relationer, der får os alle til at vokse og trives i et konkurrencepræget marked. Konsulenter, agenter og repræsentanter for TTI skal lede deres virksomheder i overensstemmelse med vores politikker samt relevante love og regler.

## Forpligtelser over for vores samfund

Det er vores mission at være gode samfundsborgere og at tjene hvert samfund, hvor TTI driver forretning. Vi vil adlyde love og respektere traditioner i hvert samfund og vil tilskynde til deltagelse og engagement i lokalsamfundets anliggender. Som virksomhed er vi engageret i miljøet og lover at fortsætte med at være en industri, der er førende med levering af produkter og tjenester, der får respekt i vores verden.

## Forpligtelser over for aktionærerne

Vi vil gennemføre vores forretninger og handle på en måde, der øger og bevarer virksomhedens omdømme, samtidig med at vores aktionærer får et rimeligt afkast af deres investeringer.





# Forpligtelser over for vores medarbejdere ●

Vores virksomhed er en succes på grund af vores medarbejdere. Som individer vil vi fremme innovation og konstant hæve standarderne for at drive forretning. Vores brede vifte af meninger, ideer og erfaringer bidrager til en godt afrundet og konstant udviklende organisation. For at opretholde denne balance af hårdt arbejde, engagement og kreativ energi forpligter TTI sig til at levere et sikkert og respektfuldt arbejdsmiljø, der fremmer enhver medarbejders personlige udvikling og karriere.

## Forpligtelser over for arbejdskraft og beskæftigelse

Det er vores faste overbevisning, at alle personer skal behandles med værdighed og respekt, uanset eventuelle forskelle, der opstår på arbejdspladsen. Vi forventer at alle overholder lovene inden for produktionerne, hvor vi opererer, og at alle afstår fra at mishandle andre, fx ved:

- Trusler
- Voldelig adfærd
- Intimidering
- Mobbning
- Diskrimination
- Fysisk eller verbal overgreb
- Uønskede seksuelle tilnærmelser
- Uønsket berøring eller invasion af personligt rum
- Ignorering af andres rettigheder

Alle de handlinger og adfærd, der er anført ovenfor, er i strid med TTI's kerneværdier. Mange af disse kan også være ulovlige, såsom praksis, der udsætter vores kolleger eller andre for ulovlig diskrimination eller chikane. Som arbejdsgiver, der giver lige muligheder til alle, er TTI forpligtet til at forsyne hver af os med et arbejdsmiljø med gensidig respekt, fri for chikane og diskrimination. Vores virksomhed diskriminerer ikke mellem ansatte eller ansøgere med hensyn til race, farve, køn, alder, religion, national oprindelse, handicap, veteranbeskyttelse eller anden uniformeret tjenestestatus eller andre karakteristika, der er beskyttet af loven.

Vores virksomhed følger alle gældende nationale, statslige, provinsielle og lokale beskæftigelseslove, der har til formål at beskytte den enkeltes rettigheder. Disse omfatter bestemmelser om lønsatser, overarbejde, arbejdsmiljø og lige beskæftigelsesmuligheder. Hvis du er vidne til eller oplever diskrimination eller chikane på arbejdspladsen eller har bekymringer om, at beskæftigelseslove ikke bliver overholdt, bør du indberette dette til din vejleder eller personaleafdelingen. TTI tillader ikke repressalier, direkte eller indirekte, mod nogen, for at have indberettet, i god tro, formodede overtrædelser af dette Kodeks.



# Forpligtelser over for vores medarbejdere

## Sikkerhedsforanstaltninger

Vores virksomhed er forpligtet til at opretholde sikre arbejdsmiljøer. Vores medarbejdere skal ikke kun føle sig respekteret og værdsat på arbejdet, men også føle sig sikre i deres omgivelser. Det er derfor, det er vigtigt, at alle TTI lokaliteter overholder andre gældende myndighedskrav såsom Occupational Safety and Health Administration (OSHA), eller andre sikkerhedsspørgsmål. Krænkelser af lovgivningsmæssige krav skal behandles omgående for at undgå risiko for skader.

Men vi stopper ikke ved blot at overholde vores forpligtelser. Vi tager også proaktive initiativer for at gøre sikkerheden til en topprioritet. Vores virksomhed vedligeholder programmer, der håndterer sikkerhedsproblemer på alle vores faciliteter. Vi vil aldrig bede eller forvente nogen person om at udføre en opgave eller et arbejde med maskiner, der betragtes som usikre. Vi har alle et medansvar for at opretholde en sikker praksis og vilkår i alt, hvad vi gør. Hvis du er vidne eller har mistanke om eventuelle usikre arbejdsforhold eller praksis, bør du straks indberette dette til din HR-afdeling.

Vi er også forpligtet til at yde en sund og stoffri arbejdsplads. At være fri for ulovlige stoffer, forkert anvendte recepter eller kontrollerede stoffer af enhver type er ikke kun en betingelse for ansættelse ved TTI, men også en forpligtelse vi skal overholde for at sikre vores kolleger, partnere, kunder og andre, med hvem vi interagerer. Vi må ikke bruge, sælge eller besidde ulovlige stoffer eller alkohol i virksomhedens lokaler. Overtrædelse af disse centrale sikkerhedspolitikker kan føre til at de involverede øjeblikkeligt opsiges, afhængigt af gældende lov.

## Sikkerhed og forretningskontinuitet

Det er vigtigt for os som en organisation at træffe alle rimelige afgørelser for at beskytte vores medarbejdere og vores aktiviteter. Hvor det er muligt, skal vi minimere risikoen for vore medarbejdere, kunder, faciliteter, informationsaktiver og forsyningskæder. Vi skal også vide, hvordan man kan opretholde kontinuiteten i vores forretning, når en krise opstår. En krise kan være fysisk eller menneskeskabt og kan antage mange former.

En krise kan være en orkan, tornado, jordskælv, terror eller biologisk angreb, gidseltagning, kemikalieudslip, sammenbrud af struktur eller andet, der truer sikkerheden for TTI medarbejdere, kunder, samfund og integriteten af vores forretning. TTI vil altid stræbe efter at reagere på kriser hurtigt, professionelt og med medfølelse.



# Forpligtelser over for vores medarbejdere

## Privatliv og beskyttelse af information

Hos TTI har vi et stort udvalg af aktiver til vores rådighed. Disse aktiver hjælper os med at udføre vores job og omfatter ikke kun vores fysiske aktiver, men også vores værdibeskyttelse og fortrolige oplysninger. Fortrolige oplysninger omfatter vores virksomheds aktiviteter, kunde, finans, kredit, marketing, personale, medicinske oplysninger og lønoplysninger, foruden ophavsretligt beskyttet materiale og andre fortrolige oplysninger, der vedrører TTI og TTI's medarbejdere.

En del af den forpligtelse, vi har over for hinanden, er at beskytte de personlige oplysninger, hver medarbejder har overladt til TTI.

Vores personlige oplysninger omfatter vores kontaktoplysninger, identifikationsnumre, sygehistorie, evalueringer af præstationer og eventuelle andre private optegnelser, som vores virksomhed ligger inde med. De af os, der adgang til personlige medarbejderdata som en del af vores job, skal være omhyggelige med at beskytte dem mod uautoriseret videregivelse eller forkert brug. Det betyder blandt andet, at vi ikke deler sådanne oplysninger med andre uden et klart forretningsmæssigt behov for at gøre det, og vi gemmer heller ikke adgangsplysninger eller ændre dem uden tilladelse.

## Vores værdier i handling

**1** **Scenario:** Jeg interviewer kandidater til en stilling i min afdeling. To af ansøgerne har et meget stærkt potentiale. En af dem er imidlertid en ung forælder med to små børn derhjemme. Denne stilling kræver lange timer og rejser. Jeg vælger en barnløs kandidat, selvom den anden kandidat er bedre kvalificeret, men på denne kan den anden ansøger tilbringe mere tid med sin familie

**Svar:** Du har måske gode intentioner, men dine handlinger lever ikke op til vores værdisætning. Du bør træffe ansættelses beslutninger baseret på fortjeneste alene. Så længe du er ærlig om kravene til jobbet, kan hver ansøger afgøre om stillingen er et godt match for hans eller hendes familiesituation. Husk på vores værdisætning om at gøre det rigtige og behandle hinanden med værdighed og respekt, når de foretager beskæftigelsesrelaterede beslutninger.

**2** **Scenario:** Jeg har bemærket, at en af de maskiner, vi arbejder med, har en usædvanlig lyd og kører langsommere end normalt. I bekymring for, at den kunne bryde sammen eller forårsage personskade, har jeg straks advaret andre omkring mig og fortalt det til min vejleder, som hurtigt tog sig af problemet. Det viste sig kun at være et mindre problem.

**Svar:** Du levede op til vores værdisætning om at gøre det rigtige. Selvom en alvorlig bekymring ikke blev identificeret under en sikkerhedskontrol, havde du ret i at bemærke uregelmæssigheder og rapportere det. Havde det været et mere markant problem, kunne du eller dine kolleger være blevet såret, eller en anden negativ situation kunne have opstået.

# Forpligtelser over for vores kunder.

Vores kunder er en af vores højeste prioriteter, og vi har deres interesse i tankerne i alt, hvad vi gør.

## Forpligtelser over for kartel-og monopoldannelser og konkurrence

Global antitrust- og konkurrencelovgivning eksisterer for at bevare et frit og konkurrencepræget marked. Et frit og konkurrencepræget marked, giver til gengæld kunderne adgang til et udvalg af kvalitetsprodukter til rimelige priser. Vi vil overholde disse love. Det er kvaliteten af vores innovationer, der driver vores succes, og som sådan behøver vi ikke at ty til ulovlig eller uetisk praksis.

For at overholde antitrust- og konkurrencelovgivningen må vi undgå at aftaler (eller se ud som vi gør det) med vores konkurrenter, der urimeligt begrænser handel. Det betyder, at vi ikke kan diskutere med konkurrenter, hvordan vi prisfastlægger, markedsfører, servicerer eller på anden måde konkurrerer. Vi må ikke dele fortrolige forretningsoplysninger med vores konkurrenter, og vi må heller ikke vi engagerer os i enhver adfærd, der kunne medføre urimelige begrænsninger for vores konkurrenters adgang til markedet. Generelt bør vi undgå samtaler med konkurrenter vedrørende:

- Fastsættelse eller kontrol af priser
- Opdeling eller fordeling af kunder, bud, markeder eller territorier
- Begrænsning af salg eller produktion af varer og tjenesteydelser
- Nægte at sælge til bestemte kunder eller til at købe fra bestemte leverandører

Hvis en repræsentant for en konkurrerende virksomhed forsøger at diskutere disse eller andre konkurrencebegrænsende emner med dig, er det vigtigt, at du ender diskussionen hurtigt og gør det klart, at du ikke ønsker at deltage. Fordi antitrust og anti-konkurrencelovgivningen er kompleks og identifikation af potentielle risici kan være svær, bør du søge råd hos den juridiske afdeling, før du interagerer med konkurrenter.

## Salgs- og marketingsforpligtelser

Vi konkurrerer om forretning, der blandt andet er baseret på vores overlegne innovationer. Vi bruger ikke falske udsagn eller information for at få et salg. Når vi sælger og markedsfører TTI produkter, er det vigtigt, at vi altid er sandfærdige om disse produkters kvalitet, funktioner og tilgængelighed. Vi behøver ikke at opfinde oplysninger eller vildlede kunderne eller offentligheden for at opnå en konkurrencemæssig fordel. Vi har heller ikke brug for ulovligt at nedgøre vores konkurrenters produkter for at komme foran. Når vi drager sammenligninger mellem, hvad vores konkurrenter sælger og hvad TTI har at tilbyde, bruger vi faktuelle oplysninger, som vi har indhentet korrekt.





# Forpligtelser over for vores kunder

## Vores værdier i handling

**1** **Scenario:** Jeg holdte for nylig en salgstale for en potentiel kommerciel kunde. Efter min tale stillede han mig nogle spørgsmål, blandt andet et par, som jeg ikke kendte de korrekte svar på. Jeg ville ikke have ham til at tro, at jeg var inkompetent, så jeg gav ham nogle svar, jeg senere lærte, ikke var korrekte. Hans virksomhed besluttede senere at købe produkter fra os.

**Svar:** Du levede ikke op til vores værdisætninger. Selvom vi altid ønsker at skabe tillid til vores arbejde og produktkendskab, ønsker vi ikke at lyve for vores kunder eller fremsætte unøjagtigheder. Du skulle have fortalt den potentielle kunde, at du havde brug for at undersøge det eller bede en overordnet hos TTI om et komplet svar, før du svarer ham. Demonstrér altid vores **værdier om at opbygge stærke relationer** og vores ønske om at **overskride kundens forventninger, når du taler med andre.**

**2** **Scenario:** Jeg deltog i en industrikonference sammen med flere TTI konkurrenter. Under frokosten begyndte en repræsentant fra en af de konkurrerende virksomheder at diskutere prisstrategier for en bestemt produktlinje. Jeg stoppede ham hurtigt og sagde, at jeg ikke kunne være en del af diskussionen. Efter jeg gik e-mailede jeg den juridiske afdeling og beskrev situationen for dem.

**Svar:** Du levede op til vores værdisætninger om at gøre det rigtige om at **overskride kundens forventninger**. Ved at undgå konkurrencebegrænsende diskussion og hurtigt at rapportere det, beskyttede du dig selv og TTI, samt den bedste interesse for vores kunder. Havde du indgået en prisaftale med en konkurrent, ville du have forvoldt skade for selskabet og alle vores interessenter.



# Forpligtelser over for vores leverandører.



Vores leverandører er vigtige partnere i vores forretning. Vi er meget omhyggelige med at vælge og fastholde ekstraordinære og forskelligartede leverandører, og vi arbejder hårdt for at opretholde gode relationer med dem. Vi behandler vores leverandører med respekt og behandler dem i overensstemmelse med etiske forretningsmæssige standarder.

## Forpligtelser til korrekt udvælgelse

Vi diskriminerer ikke ulovligt imod potentielle leverandører, der ønsker at gøre forretninger med TTI. Vi vælger heller ikke leverandører baseret på forkerte faktorer såsom tilbud om personlige fordele til gengæld for tildeling af en forretning til en bestemt virksomhed.

## Forpligtelser over for forsyningskæder

Fordi vi er en global virksomhed med en bred vifte af forpligtelser, der skal overholdes, henter TTI produkter fra de fleste regioner i verden. Mens dette giver os mulighed for at nyde en vis mangfoldighed i vores aktiviteter, kan det være komplekst set fra et legalt synspunkt. Hvert land har sine egne love og regler, der styrer forretninger og køb og transport af produkter og varer. Der kan også være betydelige kulturelle og sociale forskelle mellem de lande, hvor TTI opererer, og vores internationale kilder, der potentielt påvirker ydeevnen og standarder for vores globale forsyningskædeoperationer.

# Forpligtelser over for vores leverandører

TTI er forpligtet til driftsoptimering og overholdelse af alle gældende love og bestemmelser. TTI kræver denne standard i alle aspekter af sine globale forsyningskæder, hvilket omfatter:

- Global sourcing
- Kvalitetskontrol
- Logistik
- Regnskab
- Toldforpligtelse
- Operationer
- Eksport

Konsultér altid den juridiske afdeling, hvis der opstår spørgsmål på et af disse områder, især:

- Sørg for at produkterne opfylder visse produktspecifikationer og sikkerhedskrav
- Sørg for at produkterne er behørigt indført på landet
- Sørg for at følge de korrekte regler ved levering af produkter til kunder i andre lande

## Vores værdier i handling

**Scenario:** Jeg arbejder i indkøbsfunktionen hos TTI og har ansvaret for udvælgelsen af leverandører. Flere selskaber har for nylig fremsendt tilbud på levering af produkter til TTI. Det selskab, jeg synes er det bedste, er også det dyreste. Jeg fortæller denne mulige leverandør, at hvis de er villige til at give TTI en generøs rabat, kan vi sikre dem en vis mængde forretning i de næste seks år, selvom vi ikke rigtig kan give denne garanti.

**Svar:** Du levede ikke op til vores værdisætninger. Det er vigtigt for os at handle ærligt. Vi bør ikke give løfter, vi ved, at vi ikke kan holde. Ikke alene er dette ikke i overensstemmelse med vores værdisætninger, men det kan også pålægge TTI et fremtidigt ansvar, hvis vi ikke er i stand til at honorere dette løfte. Du skulle have modelleret vores værdisætninger at **gøre det rigtige, behandle hinanden med integritet og respekt og opbygge stærke relationer**, mens forhandlingerne med denne leverandør fandt sted.



# Forpligtelser over for vores samfund.

Vores samfund støtter os ved at tillade os at arbejde og trives hos dem. Vores aktiviteter bruger samfundets plads og ressourcer for at fungere, hvilket gør det vigtigt for os at arbejde med integritet og på en bæredygtig måde. Vi giver tilbage til vores samfund gennem velgørende arbejde og frivilligt arbejde, og vi beriger dem gennem miljøbevarende bestræbelser.

## Miljøforpligtelser

Som en førende og en globalt anerkendt virksomhed, er TTI i stand til at sætte et positivt eksempel med hensyn til bevarelse af miljøet. Det skylder vi de samfund, vi betjener og planeten vi bebor, at gøre det rigtige i alle vores aktiviteter. Vi er derfor forpligtet til at adlyde miljølove og regler og gøre en ansvarlig indsats for at bevare og beskytte vores verdens naturressourcer. TTI fremmer bæredygtig praksis i alle vores aktiviteter, herunder:

- Genbrug
- Bevarelse af energi og naturressourcer
- Sikker anvendelse og bortskaffelse af farlige materialer
- Udvikling af miljøvenlige alternativer



I tillæg til vores forpligtelse som en virksomhed forventer vi, at vores leverandører og andre samarbejdspartnere vil deltage i vores bestræbelser på at bevare vores miljø. Som sådan bør de straks indberette alle formodede overtrædelser af denne forpligtelse. Vi opfordrer vores kunder til at gøre det samme.

## Menneskerettigheder

At drive forretning på den rigtige måde betyder, at vi skal bevare integriteten i alle vores aktiviteter. Det betyder, at på alle niveauer skal vores forretning understøtte positiv praksis på menneskerettighedsområdet og være fri for udnyttelse. Vi forsvare disse forpligtelser, og vi forventer, at vores forsyningskæder også efterlever dem.

Vi fastholder en rimelig løn- og tidspraksis, hvor medarbejderne får en ordentlig minimumsløn og overtidsbetaling i henhold til lokale love. Vi forbyder beskæftigelse af børn, brug af tvangsarbejde og slaveri. Disse umenneskelige praksis, ligesom fysisk afstraffelse, ufrivillig trældom eller lignende praksis er imod Kodekset, imod loven og imod vores tro. Vores medarbejdere og leverandørernes medarbejdere får lov til frit at associere med fagforeninger som er anerkendt af lokale love. Hvis vi nogensinde får mistanke om, at menneskerettighederne bliver krænket, er det vores pligt til straks at sige til.



# Forpligtelser over for vores samfund

Vi forventer, at alle vores samarbejdspartnere skaber arbejdsvilkår, hvor medarbejderne føler sig sikre, respekteret og værdsat. Dette kan kun opnås, når ordentlige standarder og procedurer for sikkerhedsforanstaltninger følges. Samarbejdspartnere bør ikke udsætte deres ansatte for arbejdsforhold, der er unødigt farlige. Som vi har vores egne standarder på arbejdspladsen, der forbyder alkohol og stofmisbrug på arbejdet, skal leverandørerne have lignende procedurer på plads for at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Som tidligere nævnt i Kodekset skaber vi et miljø for vores medarbejdere, hvor vi føler os trygge og sikre, og vi forventer det samme i hele vores forsyningskæde.

Som en del af vores forpligtelse til at overholde menneskerettigheder, må vi undgå at bruge "konfliktminerale". Mange af TTI's overlegne produkter kan indeholde væsentlige mineraler såsom tin, wolfram, tantal og guld (ofte kaldet "3TG"). Selv om disse vigtige mineraler kan erhverves gennem forskellige dele af verden, kan nogle af dem spores tilbage til steder, hvor grusomheder, der krænker menneskerettighederne, bliver begået. I disse lande er væbnede grupper ofte involveret i transport af 3TG og finansieringen af processen. Det er her udtrykket konfliktminerale kommer fra. Som en etisk virksomhed, og en virksomhed, der søger at berige vores globale samfund, gør TTI alt for at sikre, at de mineraler, vi bruger i vores produkter hverken udvindes eller transporteres fra disse områder. Vi vil ikke tolerere, profitere eller på anden måde bevidst medvirke til enhver form for umenneskelig eller nedværdigende behandling relateret til eller kommer ved indkøb af 3TG.

For mere information om konfliktminerale, herunder en omfattende liste over omfattede lande, se venligst vores Conflict Minerals Politik.



## Anti-korruption

At gøre det rigtige betyder, at vi ikke bruger ulovlige eller upassende metoder til at få eller beholde en forretning. Vi kan ikke under nogen omstændigheder tillade korruption eller bestikkelse i vores interaktion med andre. Vi er forpligtet til at følge alle gældende lovgivninger vedrørende anti-korruption og hvidvaskning af penge i de lande, hvor vi opererer.

Anti-korruptionslove forbyder generelt virksomheder som TTI at tilbyde bestikkelse til embedsmænd eller deres repræsentanter for at opnå eller fastholde en forretning eller på anden måde sikre en uretmæssig forretningsfordel. Bestikkelse (herunder returkommission) defineres bredt. De kan omfatte, men er ikke begrænset til:

- Give eller modtage penge, gaver eller gæstfrihed
- Politiske bidrag
- Donationer
- Sponsorater
- Betalinger til og fra formidlere

Derudover kan vi ikke foretage eller modtage bestikkelse til eller fra kommercielle samarbejdspartnere, som f.eks leverandører eller andre parter, med det formål at opnå eller fastholde en forretning eller på anden måde sikre en upassende forretningsfordel. Vi kan og vil bygge stærke relationer uden en sådan korruption.

Det er meget vigtigt at vide, at forbuddene i disse love gælder ikke kun handlinger foretaget af os som individer; men de finder også anvendelse på foranstaltninger, der træffes af eventuelle eksterne parter, der gør forretninger på vores selskabs vegne. Vi kan ikke bede eller tillade konsulenter, professionelle rådgivere eller andre tredjeparter at give eller modtage bestikkelse, når vi selv ikke kan. På grund af kompleksiteten af anti-korruptionslove og de alvorlige sanktioner, der er forbundet med overtrædelser, er det afgørende at kontakte den juridiske afdeling med eventuelle spørgsmål vedrørende disse love.

# Forpligtelser over for vores samfund

## Politisk aktivitet og regeringsrelationer

TTI er en ansvarlig samfundsborger. Vores virksomhed har interesser på spil på lokalt, statsligt, føderalt og internationalt plan. Vi kan måske vælge at udtrykke vores mening om de lokale og nationale spørgsmål, der påvirker vores forretning. Men i politiske spørgsmål skal vi være opmærksomme på vores juridiske og etiske forpligtelser. Vi vil overholde alle relevante love og regler for at sikre, at vores deltagelse er lovlig og hensigtsmæssig.

Hvis vi deltager i den politiske proces som organisation, gør vi det på en måde, der er ansvarlig og gennemtænkt, under hensyntagen til de forskellige love, regulativer og andre anliggende for en organisation af vores kaliber. Vores virksomhed understøtter også retten for alle ansatte til at deltage i den politiske proces på et individuelt grundlag. Men som individer, kan vi ikke bruge virksomhedens ressourcer eller tid til personlige politiske aktiviteter.

## Vores værdier i handling

**Scenario:** Jeg ringede til en stor TTI kunden om at forny hendes kontrakt. Da jeg talte med min kontakt, fortalte hun mig, at de ikke ville underskrive en forlængelse, medmindre TTI gav en stor sum penge til en politisk kandidat, der er hendes bror. Jeg følte mig ikke komfortabel med denne situation. Jeg fortalte hende, at jeg blev nødt til at komme tilbage til hende, og jeg lagde på og rapporterede situationen til min chef.

**Svar:** Du levede op til vores værdier. Du udtrykte vores værdisætning at **gøre det rigtige**, samt vores værdisætning om at **opbygge stærke relationer**. Det er nødvendigt, at en situation som denne indberettes til din leder, og det er sandsynligt, at TTI skulle indberette denne anmodning til en anden person hos kunden, da måske ingen andre hos kunden er opmærksom på, at denne person kommer med anmodninger som denne.



# Forpligtelser over for aktionærerne.

Aktionærer investerer deres fremtid i os og forventer, at vi i alt hvad vi gør, vil udføre vores arbejde på et højt niveau og vise integritet. De er afhængige af præcise data fra os, samt beskyttelsen af disse data. De forventer også, at vi handler i vores virksomheds – og i deres - bedste interesse, hvor vi ikke bruger vores virksomheds ressourcer eller oplysninger for at gavne os selv som individer på virksomhedens bekostning.

## Interessekonflikter

At handle i TTI's ånd og demonstrere loyalitet over for vores virksomhed er kritisk. Hvis hver af os handler ud fra vores egne interesser vil det skade virksomheden, eller tager en virksomheds fortjeneste til personlig vinding, vil vores virksomhed lide. Vi ville såre vore kolleger, aktionærer, kunder og lokalsamfundet. Det er derfor, vi alle må være opmærksom på situationer, der kan udgøre en konflikt mellem vores personlige interesser (eller vores nærmeste families interesser) og vores virksomheds interesser, og hvis en sådan situation opstår, skal alle fakta oplyses til en tilsynsførende eller den juridiske afdeling, og personen skal opsøge vejledning om hvordan sådan en situation håndteres. Vores nærmeste familie omfatter:

- Forældre
- Stedforældre
- Børn
- Stedbørn
- Ægtefælle
- Søkende
- Svigerforældre
- Svigerbørn
- Svogre og svigerinder
- Enhver (bortset fra hushjælp), der deler vores hjem

Interessekonflikter kan også opstå, når vi modtager uretmæssige personlige fordele som følge af vores position hos TTI. Disse kan omfatte:

- Returkommission
- Overdådige gaver
- Betalinger
- Anvendelse, lån eller overførsel af kontanter, varer, eller ejendom
- Interessen for en forretning
- Services

Det er ikke muligt at opregne, i detaljer, alle de potentielle konflikter, der kan opstå i løbet af vores arbejde for TTI. Dette gør det endnu mere vigtigt at udvise forsigtighed og god dømmekraft for at indgå eventuelle forretningsforbindelser, investeringer eller aktiviteter, der kan forstyrre TTI's drift eller interesser eller påvirke vores dømmekraft eller adfærd på en måde, der favoriserer vores personlige interesser frem for selskabets. Følgende er nogle generelle retningslinjer for nogle af de mere almindelige områder, hvor konflikter kan opstå.

# Forpligtelser over for aktionærene

De finans- og indkøbsrelaterede foranstaltninger, vi træffer på TTI's vegne har brug for at være fri for unfair forudindtagethed. Nogle af os har et job, der involverer erhvervelse af varer og tjenester, indkøb, forlængelse af finansielle vilkår, anbefaling eller godkendelse af investeringer og tilvirkning eller godkendelse af en anden type transaktion eller aftale om og på vegne af vores virksomhed. Når vi udfører disse forpligtelser, skal vi gøre det med den bedste interesse for vores virksomhed i tankerne. De vilkår vi stiller eller er enige om at stille skal de mest favorable for TTI.

Visse finansielle interesser kan være særligt tilbøjelige til at forårsage en konflikt. Hvis du eller nogen af dine nærmeste familiemedlemmer har en økonomisk interesse i en nuværende eller potentiel leverandør, forhandler, kunde, konkurrent, eller forretningspartner, kan det opdele din loyalitet. Det samme kan være tilfældet, hvis du eller dit familiemedlem arbejder for eller leverer tjenester til en sådan enhed eller person. Disse relationer kan påvirke eller synes at påvirke vores dømmekraft. I alle omstændigheder som dette, skal du oplyse situationen til din vejleder, så du ikke skaber en situation, hvor det fremgår, at du måske har taget en beslutning baseret på dine og dine familiemedlemmers personlige interesser i stedet for TTI's interesser.

Konflikter er ikke altid imod reglerne, så længe virksomheden kender alle oplysningerne og forholdene, og har godkendt alle jeres tiltænkte handlinger. Fx, hvis virksomheden modtager hundredvis af ansøgninger på et jobopslag, og det viser sig at din bror er den mest kvalificerede kandidat, er det ikke nødvendigvis forkert af dig at anbefale ham til stillingen. Men du må ikke selv foretage denne beslutning. Du skal oplyse alle forholdene og omstændighederne til din leder, så der kan foretages en uafhængig vurdering, om dette er den bedste beslutning for virksomheden.

Gaver, underholdning og andre forretningsmæssige høfligheder kan være en måde at opbygge stærke relationer med andre, men hvis vi ikke passer på, kan de også skabe en konflikt. Af denne grund, kan vi ikke modtage eller give gaver eller underholdning, hvis der er nogen chance for, at de kan anvendes til - eller ses som et forsøg på - uretmæssigt at påvirke modtageren eller overtræder virksomhedens politik eller love. En konflikt kan opstå, for eksempel, når tjenester, gaver, underholdning eller lignende er hyppige, findes i likvider eller er mere end den nominelle værdi.

Der er selvfølgelig nogle lande, hvor afslag på en gave ville forårsage professionel forlegenhed eller være en kulturel fornærmelse mod den person, der tilbyder det. Dette gælder især, når du er gæst i et andet land, og gaven er noget fra dette land og tilbudt som en del af en offentlig begivenhed. I disse tilfælde er det bedst at diskutere vores virksomheds politik med den udenlandske vært eller leverandører forud for mødet, så de forstår vores værdisætninger og politikker. Hvis du føler dig forpligtet til at acceptere gaven på vegne af TTI, skal du rapportere det til din vejleder og straks give den til virksomheden.

Invitationer til måltider eller begivenheder er generelt acceptable, forudsat at de er normale i vores forretning og ingen særlig betydning er knyttet til dem. Du bør dog altid overveje de særlige forhold og omstændigheder i hvert arrangement. Vi kan ikke acceptere en tjeneste, gave, underholdning, særlig service eller særbehandling af nogen art fra enhver person eller organisation, der udfører eller har til formål at drive virksomhed med TTI eller konkurrerer med TTI, medmindre alle følgende kriterier er opfyldt:

- Værdien er rimelig, i betragtning af begivenhedens art eller anden sammenhæng, inden for hvilken gave, tjenesten eller lignende bliver givet.
- Det er klart, at det ikke er blevet tilbudt for uretmæssigt at påvirke vores beslutninger eller anden adfærd
- Aktivitetens udgift og frekvens er rimelig.
- Intet løfte om virksomhedens eller anden modydelse er givet i bytte

Husk, at disse retningslinjer gælder på alle tidspunkter. De ændrer ikke ved de traditionelle gavesæsoner eller under planlægningen af en virksomheds begivenhed. Hvis du er bekymret eller har brug for at afsløre en faktisk eller potentiel interessekonflikt, tal med din chef eller juridisk afdeling.

## Beskyttelse af virksomhedens aktiver

Vores virksomhed forsyner os med en række aktiver, for at vi kan udføre vores arbejde. Som en del af vores forpligtelse til TTI og vores aktionærer, har vi et ansvar for at beskytte disse aktiver og sikre en effektiv udnyttelse. Tyveri, skødesløshed og spild har alle en direkte indvirkning på vores virksomheds lønsomhed, hvilket derfor påvirker vores aktionærers afkast. Mens lejlighedsvis begrænset personlig brug af virksomhedens aktiver, såsom et telefonopkald af og til, kan tillades, skal de først og fremmest bruges til lovlige forretningsformål.

# Forpligtelser over for aktionærerne

Blandt andet forventes vi at:

- beskytte virksomheden midler og anden ejendom mod tab, tyveri eller misbrug, herunder uautoriseret brug.
- sikre, at vores virksomheds rejseudgifter overholder virksomhedens omkostningspolitikker og procedurer.
- vi ikke bruger vores virksomheds navn, faciliteter eller relationer til personlig fordel eller til fordel for en tredjepart, medmindre vi modtager forudgående godkendelse.
- vi ikke underskriver en kontrakt på vores virksomheds vegne eller indgår nogen forpligtelse, der binder vores virksomhed, medmindre vi har tilladelse til at gøre dette i overensstemmelse med virksomhedspolitikker og procedurer.

## Fortrolighedshensyn

Vores virksomheds aktiver er ikke begrænset til fysiske aktiver, fonde og lignende. Faktisk er nogle af de vigtigste ressourcer, der er til vores rådighed, informationsressourcer. En stor del af de oplysninger vi arbejder med hver dag betragtes som fortrolige. Fortrolige oplysninger er oplysninger, der ikke er almindeligt kendt af vores konkurrenter og andre uden for vores virksomhed. De kan omfatte:

- Finansielle oplysninger, herunder, men ikke begrænset til oplysninger om salg, indtjening, omkostninger og investeringer
- Prisfastsættelsesinformation
- Forhandler- eller leverandørlistor
- Planer for fremtidige produkter eller tjenester
- Forretningsudviklingsmaterialer
- Vareomkostninger
- Personalearkiver
- Virksomhedens politikker, manualer, retningslinjer og procedurer
- Computer software
- Design dokumenter og specifikationer
- Videoer
- Memoer

Fortrolige oplysninger kan også omfatte proprietære data eller oplysninger, der tilhører vores kunder, leverandører eller forhandlere. De fortrolige oplysninger, vi får fra disse tredjeparter er ofte noget vores virksomhed har indvilget i at beskytte under en aftale om hemmeligholdelse eller fortrolighed.

Uanset om det tilhører vores virksomhed eller en tredjepart, er fortrolige oplysninger et afgørende element i vores konkurrencefordel. For at opretholde vores industri - og vores interessenters tillid - må disse oplysninger ikke videregives, medmindre det specifikt er godkendt eller juridisk påkrævet. Det betyder, at vi ikke kan dele det selv med andre TTI medarbejdere uden et klart forretningsbehov. Oplysninger, der er offentliggjort af vores virksomhed, såsom pressemeddelelser, nyhedsartikler eller reklamer, anses ikke for fortrolige og kræver ikke beskyttelse.

Vi er alle nødt til at bruge diskretion ved håndtering af virksomhedens oplysninger, så vi ikke uforvarende afslører fortrolige oplysninger til konkurrenter, forhandlere, leverandører, venner eller familiemedlemmer. Sørg altid for, at fortrolige oplysninger er gemt i dit skrivebord eller på dit system, der er sikret eller password-beskyttet. Undgå at diskutere fortrolige oplysninger på offentlige steder, hvor nogen kan høre dig. Hvis du er usikker på, hvorvidt visse oplysninger er fortrolige, antag at de er og kontakt derefter den juridiske afdeling for yderligere vejledning.

# Forpligtelser over for aktionærerne

## Immaterielle rettigheder

Vores immaterielle rettigheder er et andet værdifuldt aktiv, som skal anvendes korrekt og beskyttes mod krænkelse af andre. TTI logoer, patenter, varemærker og computersoftware er alle eksempler på aktiver, der udgør vores immaterielle rettigheder. Eventuelle opfindelser, opdagelser, ideer, koncepter, skriftligt materiale eller forretningshemmeligheder, som vi som individer skaber i virksomhedens tid eller hvor vi bruger virksomhedens ressourcer eller materialer, tilhører TTI. Vi forventes at samarbejde om at dokumentere ejerskab af en sådan immaterielle rettighed. Som en ansvarlig virksomhed, må vi også respektere de andres immaterielle rettigheder. Vi kan ikke bruge patenteret, varemærkede, ophavsretlige eller på anden måde beskyttede immaterielle rettigheder uden udtrykkelig tilladelse.

## Ekstern kommunikation

TTI's forretningsaktiviteter overvåges af journalister, værdipapiranalytikere, miljøgrupper og andre. Disse enkeltpersoner eller grupper kan anerkende din ekspertise og indsigt i TTI aktiviteter og vil måske bede dig om at besvare spørgsmål eller på anden måde give oplysninger om TTI, med eller uden kompensation. Vi bør ikke kontakte disse personer eller grupper eller reagere på deres henvendelser, enten online (herunder sociale medier), via telefon eller på nogen anden måde. Du bør henvise alle sådanne henvendelser til koncernens CFO.

Tilsvarende, hvis du modtager en anmodning om oplysninger vedrørende TTI's forretning fra en advokat, efterforsker, retshåndhævende officer eller anden embedsmand eller agentur, skal du henvise anmoderen til TTI Group Vice President & General Counsel eller din forretningsenheds Juridiske Tjeneste.

## Forpligtelser over for sociale medier

Sociale medier er en integreret og løbende udviklende del af vores globale samfund. På det personlige plan, bruger vi det til at kontakte andre, socialt og professionelt, for at få adgang til oplysninger og for en række andre årsager. Som virksomhed kan vi bruge sociale medier til at reklamere for vores produkter, udsende meddelelser om vores virksomhed eller på anden måde engagere os med vores interessenter. Hvis alt for mange personer bruger det til dette formål, begynder vi dog at sende forvirrende budskaber. Det er grunden til kun autoriserede TTI talsmænd har lov til at repræsentere vores virksomhed gennem sociale medier. Vi bør undgå at bruge sociale medier til at udtrykke personlige holdninger, der kunne fortolkes som virksomhedens fremstilling eller position.

Sociale medier omfatter, men er ikke begrænset til, multimedier og sociale netværksfora eller platforme såsom Facebook, Yahoo! Grupper, LinkedIn, YouTube, Twitter, Connections, SharePoint og MySpace. Ved brug af disse eller andre sociale medier, må vi passe på ikke at videregive fortrolige virksomhedsoplysninger. Vi bør også undgå at udsende nedsættende bemærkninger om vores virksomhed, kolleger, kunder eller andre interessenter. Eventuelle sociale medier eller kollaborative netværksteknologier, som vi har adgang til gennem vores virksomheds computernetværk er underlagt den sociale mediepolitik for TTI koncernens

## Forpligtelser over for finansiel styring

Vores aktionærer stoler på, at vi giver et klart og præcist billede af vores samlede finansielle tilstand. At give dem sådanne oplysninger rettidigt hjælper det dem - og os - til at træffe informerede beslutninger. Derfor skal vores selskabs regnskaber og optegnelser præcist afspejle alle selskabets midler, aktiver og transaktioner. Poster, som skal indføres i virksomhedens optegnelser, skal ske omgående og må ikke indeholde nogen urigtige eller vildledende oplysninger. Integriteten af vores regnskabspraksis kræver, at dokumentation er korrekt og fuldstændig.



# Forpligtelser over for aktionærene

For at hjælpe os med at sikre, at det altid sker, har vores virksomhed etableret og vedligeholder et system af interne kontroller i regnskabsaflæggelsen. Dette system består af politikker og procedurer, der med rimelighed sikrer pålideligheden af vores finansielle rapportering. Det giver også en klar proces for at udarbejde og retfærdigt præsentere et årsregnskab, der opfylder almindeligt anerkendte regnskabsprincipper. Vi bør aldrig hjælpe eller tilskynde nogen til at give forkerte oplysninger eller foretage falske eller vildledende udsagn i finansielle rapporter. Rapportér ikke oplysninger upræcist eller på en måde, der kunne være vildledende, og hjælp ikke andre til at foretage sådanne rapporter. Vi bør desuden aldrig give råd til nogen uden for TTI, herunder kunder og leverandører, om, hvordan de skal registrere eller indberette deres egne indtægter, omkostninger, udgifter og andre aktiver og passiver eller diskutere emner uden råd og godkendelse fra den juridiske afdeling.

Hvis du har bekymringer om visse regnskabspraksis, intern regnskabskontrol eller revisionsforhold, opfordres du til at indberette dem. Du kan gøre dette anonymt og fortroligt ved en af de metoder, der er beskrevet i dette Kodeks.

## Værdipapirlovgivning

At kende og følge værdipapirlovgivningen er en anden vigtig foranstaltning, vi tager for at opretholde vores aktionæres tillid. Vi overholder alle gældende værdipapirlovgivninger og tåler ikke insiderhandel. Insiderhandel opstår, når vi handler værdipapirer på grundlag af materiale, ikke-offentlig information - enten om vores virksomhed eller en anden virksomhed, som vi samarbejder med. Lovgivning om insiderhandel forbyder også os at videregive materiale, ikke-offentlige oplysninger til en anden person for at denne kan bruge dem med henblik på handel med værdipapirer. Dette er kendt som tipping.

Vi arbejder med en stor mængde informationsaktiver, hvoraf mange er fortrolige af natur, så identificering af "materiale, ikke-offentlig" oplysninger kan virke udfordrende. For at være sikre er information "materiale", hvis det med rimelighed kan forventes at påvirke markedsværdien på aktien eller påvirke en investor til at købe, sælge eller beholde deres aktier.

Materiale information kan omfatte, men er ikke begrænset til:

- Indtjening eller andre finansielle resultater eller prognoser
- Forhandlinger om fusion eller overtagelse
- Afventning af aktiesplit
- Aktieudbytte
- Ændringer i dividende, der skal betales
- Væsentlige nye kontrakter med leverandører og kunder
- Annullering eller ikke-fornyelse af en vigtig kontrakt
- Adgang til eller afgang fra en stærk markedsposition
- Planer om at bygge eller lukke en væsentlig facilitet
- Tvister med en stor kunder
- Ugunstig regeringenspåvirkning
- Produktfejl eller problemer, hvis de er væsentlige



# Forpligtelser over for aktionærene

Information betragtes ikke længere som “inside” oplysning, efter, at den er blevet gjort tilgængelig ved offentliggørelse. Lovgivninger om insiderhandel kan være kompleks og konsekvenserne alvorlige. Men vi kan alle undgå at overtræde dem ved at følge et par generelle retningslinjer:

- Du må ikke handle værdipapirer fra nogen virksomhed, hvis du har materiale og ikke-offentlige oplysninger om dette selskab.
- Anbefal aldrig nogen til at købe eller sælge værdipapirer i en hvilken som helst virksomhed, hvis du har materiale og ikke-offentlige oplysninger om dette selskab.
- Du må ikke videregive materiale og ikke-offentlige oplysninger om TTI til nogen udenfor TTI (herunder medlemmer af din nærmeste familie).
- Videregiv kun materiale og ikke-offentlig information til nogen indenfor TTI på en “need to know” basis, og når det er i overensstemmelse med virksomhedens politik.

For yderligere information om insiderhandel og værdipapirlovgivningen henvises til Kodekset for Relevante medarbejderes værdipapirtransaktioner, som kan findes på TTI's hjemmeside.

# Forpligtelser over for aktionærerne

## Vores værdier i handling

**1** **Scenario:** Min ægtefælle har accepteret en højtstående position ved en af TTI's konkurrenter. Mit job hos TTI er ikke på det samme autoritetsniveau, selvom jeg arbejder i en lignende funktion. Vi taler om arbejde lejlighedsvis, men det er ikke om fortrolige oplysninger. Jeg har ikke oplyst min vejleder om min ægtefælles nye job, fordi jeg ikke tror, at virksomheden har brug for at kende alle mine personlige og min families oplysninger.

**Svar:** Du lever ikke op til vores værdisætninger. Det faktum, at din ægtefælle har påtaget sig en position med autoritet i en konkurrerende virksomhed kan hurtigt opdele - eller synes at opdele - en af jeres loyaliteter eller begges. Selv hvis I ikke med vilje deler konkurrencefølsomme oplysninger om hinandens selskaber, er risikoen stadig til stede. Sæt værdisætningerne at **gøre det rigtige** og **opbygge stærke relationer** i aktion. Tal med din vejleder og den juridiske afdeling og se, hvilke skridt du skal tage for at undgå en faktisk eller tilsyneladende interessekonflikt.

**2** **Scenario:** Jeg har middagsplaner efter arbejde, men ender med at arbejde sent for at afslutte et par opgaver før weekenden. Jeg vil ikke være i stand til at nå til middag i tide, hvis jeg standser på vejen hjem for at aflevere min mappe og virksomhedens laptop, som begge indeholder en stor del af fortrolige oplysninger. Selvom det er tungt, beslutter jeg at tage det hele med mig til restauranten og sæt dem på en stol ved mit bord, hvor jeg er i stand til at holde øje med dem, indtil jeg er tager hjem igen.

**Svar:** Godt gået. Du **gør det rigtige** og endda viser en **innovativ ånd**... Du var opmærksomme på selskabets fortrolige oplysninger og tog skridt til at sikre oplysningerne.

**3** **Scenario:** Jeg er midt i at forberede information om salg og indtægter for udgangen af kvartalet. Min vejleder kommer forbi og fortæller mig, at hun vil afslutte rapporterne, og jeg skal ikke arbejde videre på dem, selv om det normalt er mit job. Da jeg ser den endelige rapport, som hun forelagde den for øverste ledelse et par dage senere, indser jeg, at tallene ikke passer de poster, jeg har. Jeg indberette sagen til den juridiske afdeling.

**Svar:** Du lever op til vores værdisætninger om at **gøre det rigtige**. Du har ret til at blive mistænksom. Finansielle poster bør ikke ændres uden begrundelse, og din vejleders handlinger var forkerte. Du bør ikke undersøge denne situation selv. Rapportering til den juridiske afdeling er det rigtige skridt at tage.

**4** **Scenario:** En af vores kunder har lige fortalt mig, at de er blevet overtaget af et større selskab, og at en kontraktfornyelse vil blive sat midlertidigt i bero, indtil overtagelsen er offentligt bekendtgjort. Min svigerfar søger at opbygge sin aktieportefølje og kan måske finde disse oplysninger nyttige. Jeg lod ham vide, hvad jeg har hørt, selv om jeg ikke opfordrede ham til at handle.

**Svar:** Du lever ikke op til vores værdisætninger, og du kan bryde loven. At dele denne information med din svigerfar, vel vidende at sandsynligheden for, at han kunne handle på det, kan betragtes som tipping, er en form for insiderhandel. Tænke på at **gøre det rigtige, opbygge stærke relationer og øge aktionærernes afkast** i denne situation. Det bør være mere vigtigt at fastholde den tillid vore kunder og interessenter har, end at give vores familiemedlemmer en unfair fordel.

# Integritet i alt hvad vi gør.

I hele dette Kodeks, har vi beskrevet, hvordan vi sætter integritet i praksis i alle aspekter af vores forretning. Men som vi diskuterer tidligt i Kodekset, kan overtrædelser stadig forekomme, enten gennem ærlige fejltagelser eller en dårlig beslutningstagning. Hvis der sker, har vi alle et fælles ansvar for at rapportere dem. Dermed opbygger vi en stærkere og mere etisk virksomhed og sikrer, at vores forpligtelser over for vores interessenter er opfyldt og at vores værdisætninger overholdes.

Hvis du har et spørgsmål, bekymring eller ønsker at rapportere en aktuel eller mistænksom for seelse, må du ikke tøve med at henvende dig til:

- Group Vice President, General Counsel & Chief Compliance Officer
- Din vejleder
- Din HR-afdeling
- Din juridiske afdeling

Hvis du foretrækker det, kan du anonymt rapportere dine bekymringer ved —

email:

✉ [ttiinquiries@fulcrum.com](mailto:ttiinquiries@fulcrum.com)

eller på Hotline:

☎ <https://www.ttigroup.com/reporting-hotline/>

eller med almindelig post til:

✉ Fulcrum Inquiry, Complaint Resolution Department,  
707 Wilshire Boulevard, Suite 2050, Los Angeles, CA 90017

eller fax

☎ +1.213.891.1300 (US fax line)

Husk: TTI vil ikke tillade repressalier, direkte eller indirekte, mod nogen person for at have rapporteret, i god tro, om formodede overtrædelser af dette Kodeks, virksomhedspolitik eller love.

# Integritet i alt hvad vi gør

Det påhviler vores virksomheds Group Vice President, General Counsel & Chief Compliance Officer at overvåge overholdelsen af dette Kodeks. Han eller hun har magt til at fortolke Kodeksets bestemmelser og til at bestemme det passende svar på eventuelle spørgsmål, der måtte opstå. Alle vores direktører, funktionærer og medlemmer af ledelsen, såvel som ikke-ledende medarbejdere, hvor det er relevant, er forpligtet til hvert år at attestere, at de har læst og ved deres bedste overbevisning, har overholdt dette kodeks. Disse personer skal også bekræfte, at de ikke har kendskab til nogen overtrædelse af dette Kodeks, som ikke allerede er blevet rapporteret, og at de ikke er blevet bedt om at engagere sig nogen overtrædelse af dette Kodeks. Direktører, funktionærer og medarbejdere er også forpligtet til at indsende detaljerede oplysninger om enhver virksomhedsinteresse, hvor de eller deres nærmeste familie er involveret ifølge gældende lovgivning.

Vores virksomhed vil straks evaluere en rapport, der er sendt gennem en af kanalerne, der er anført i dette Kodeks. Hvis det er berettiget, vil TTI foretage enten en uformel forespørgsel om sagen eller en formel undersøgelse. Resultaterne af en sådan undersøgelse vil herefter blive fremsendt til relevante medlemmer af ledelsen til opfølgning. Alt efter arten og omstændighederne af den påståede overtrædelse, kan en indberetning eller klage blive behandlet af én eller en kombination af følgende afdelinger på TTI:

- Compliance & Legal
- HR-afdelingen
- Intern revision

Alle - medarbejdere, funktionærer og direktører - forventes at samarbejde fuldt ud i enhver intern undersøgelse, hvis de bliver spurgt.

Dette kodeks gælder for os alle. Manglende overholdelse af vores Kodeks vil medføre disciplinære foranstaltninger. Afhængigt af, hvor alvorlig sagen er, kan dette omfatte irettesættelse, prøvetid, suspension, degradering eller afskedigelse, og eventuel civil eller strafferetligt søgsmål. Disciplinære foranstaltninger gælder for både vejledere og ledende medarbejdere, der tolererer tvivlsom, forkert eller ulovlig adfærd fra dem, der rapporterer til dem. Vejledere og ledende medarbejdere, der undlader at træffe passende korrigerende foranstaltninger, når sådanne sager bliver bragt til deres kundskab, eller som tillader uetisk eller ulovlig adfærd på grund af uopmærksomhed, er også genstand for disciplinære foranstaltninger. Der er ingen undskyldninger for at ignorere, tillade eller tilskynde forseelse.

